



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
„КВАЛИТЕТ“, НИШ ЗА 2022. ГОДИНУ**



**Број: 400-60/2023-06/11
Београд, 24. јули 2023. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Акционарског друштва за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш за 2022. годину 3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Акционарског друштва за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш за 2022. годину 6

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ 8

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА „КВАЛИТЕТ“, НИШ ЗА 2022. ГОДИНУ 14

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА „КВАЛИТЕТ“, НИШ ЗА 2022. ГОДИНУ 52



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА „КВАЛИТЕТ“, НИШ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Акционарског друштва за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш за 2022. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Акционарског друштва за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш (у даљем тексту: Друштво) за 2022. годину и то: 1) Биланс стања, 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2022. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Акционарског друштва за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш на дан 31. децембар 2022. године, као и резултата његовог пословања за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Због погрешне класификације рачуна, Друштво је у финансијским извештајима уместо краткорочних финансијских пласмана исказало готовинске еквиваленте и готовину у износу од 29.331 хиљада динара, а уместо нематеријалних трошкова исказало трошкове зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 1.939 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Остала питања

Финансијски извештаји Друштва у ранијем периоду нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007 и 36/2010.

² „Службени гласник РС“, број 9/2009.



При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.



- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
24. јули 2023. године



Извештај о ревизији правилности пословања Акционарског друштва за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш за 2022. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Акционарског друштва за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш (у даљем тексту: Друштво) за 2022. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области расподела и уплата добити у буџет Републике Србије и обрачун зараде, накнада зараде и осталих личних расхода и накнада за 2022. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о правилности пословања, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима Акционарског друштва за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш из области расподела и уплата добити у буџет Републике Србије и обрачун зараде, накнада зараде и осталих личних примања, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

1) Друштво није ускладило Колективни уговор као општи акт и уговоре о раду којима су уређена права и обавезе запослених са одговарајућим одредбама Закона о раду у делу који се односи на зараде и накнаде зарада из следећих разлога:

- Друштво је са запосленима закључило уговоре о раду који нису у потпуности усклађени са одредбама Закона о раду, јер не садрже све потребне елементе прописане чланом 33 Закона о раду;
- Друштво је општим актом утврдило увећану зараду за рад на дан државног празника који је нерадни дан у висини од 30% од основице, што није у складу са чланом 108 став 1 тачка 1) Закона о раду којим је прописано да запослени има право на увећану зараду за рад на дан празника који је нерадни дан у висини од најмање 110% од основице;
- Друштво је општим актом утврдило накнаду трошкова за исхрану у току рада у висини од 20% просечне месечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку, што није у складу са чланом 118 став 2 Закона о раду којим је прописано да висина накнаде трошкова за исхрану у току рада мора бити изражена у новцу.

2) Друштво је накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада обрачунало и исплатило запосленима не само за дане проведене на раду већ и за дане одсуствовања са рада по основу привремене спречености за рад, плаћеног одсуства, годишњег одмора или државног празника, што није у складу са чланом 118 став 1 тачка 1) Закона о раду којим је прописано да запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са општим актом и уговором о раду, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, као ни чланом 102 Колективног уговора којим је прописано да запослени има право на накнаду трошкова превоза, ради одласка на рад и повратка са рада, у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају, односно до највишег неопорезивог износа.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.



Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
24. јули 2023. године



ПРИЛОГ I

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



С А Д Р Ж А Ј:

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	11
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	11
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	12
5. Мере предузете у поступку ревизије.....	12
6. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	12



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1³

1) Као што је наведено под тачком 3.2.1.7. Напомена уз Извештај, Друштво је у финансијским извештајима, у оквиру готовинских еквивалената и готовине, исказало орочени депозит у износу од 29.331 хиљаде динара, уместо да га исказе као пласман у оквиру краткорочних финансијских пласмана, у складу са чланом 19 став 12 Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

2) Као што је наведено под тачком 3.2.2.4. Напомена уз Извештај, Друштво је у финансијским извештајима, у оквиру трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода, исказало трошкове премије добровољног пензијског осигурања у износу од 1.939 хиљада динара, уместо да их исказе у оквиру нематеријалних трошкова у складу са чланом 44 став 4 Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

ПРИОРИТЕТ 2⁴

У поступку ревизије нису утврђене неправилности другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3⁵

3) Као што је наведено под тачком 3.1.1. Напомена уз Извештај, Друштво није успоставило адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

– није усвојило стратегију управљања ризиком у складу са чланом 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

– није усвојило све неопходне писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

– није доставило Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину у складу са чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

4) Као што је наведено под тачком 3.1.2. Напомена уз Извештај, Друштво није успоставило интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

³ Приоритет 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁴ Приоритет 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.

⁵ Приоритет 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису дате препоруке другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

1) Препоручујемо Друштву да успостави адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 3.1.1, Препорука број 1).

2) Препоручујемо Друштву да предузме активности на успостављању интерне ревизије на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена 3.1.2, Препорука број 2).

3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1) Као што је наведено под тачком 3.2.2.4. Напомена уз Извештај, Друштво није ускладило Колективни уговор као општи акт којим су уређена права и обавезе запослених са одговарајућим одредбама Закона о раду у делу који се односи на зараде и накнаде зарада из следећих разлога:

– Друштво је општим актом утврдило увећану зараду за рад на дан државног празника који је нерадни дан у висини од 30% од основице, што није у складу са чланом 108 став 1 тачка 1) Закона о раду којим је прописано да запослени има право на увећану зараду за рад на дан празника који је нерадни дан у висини од најмање 110% од основице и

– Друштво је општим актом утврдило накнаду трошкова за исхрану у току рада у висини од 20% просечне месечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку, што није у складу са чланом 118 став 2 Закона о раду којим је прописано да висина накнаде трошкова за исхрану у току рада мора бити изражена у новцу.

2) Као што је наведено под тачком 3.2.2.4. Напомена уз Извештај, Друштво је са запосленима закључило уговоре о раду који нису у потпуности усклађени са одредбама Закона о раду, јер не садрже све потребне елементе прописане чланом 33 Закона о раду.

3) Као што је наведено под тачком 3.2.2.4. Напомена уз Извештај, Друштво је накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада обрачунало и исплатило запосленима не само за дане проведене на раду већ и за дане одсуствовања са рада по основу привремене спречености за рад, плаћеног одсуства, годишњег одмора или државног празника, што није у складу са чланом 118 став 1 тачка 1) Закона о раду којим је прописано да запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са општим актом и уговором о раду, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, као ни чланом 102 Колективног уговора којим је прописано да запослени има право на накнаду трошкова превоза, ради одласка на рад и повратка са рада, у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају, односно до највишег неопорезивог износа.



ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису утврђене неправилности другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису утврђене неправилности трећег приоритета.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1) Препоручујемо Друштву да Колективни уговор као општи акт усклади са одредбама Закона о раду (Напомена 3.2.2.4, Препорука број 3).

2) Препоручујемо Друштву да уговоре о раду усклади са одредбама Закона о раду (Напомена 3.2.2.4, Препорука број 4).

3) Препоручујемо Друштву да обрачун и исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада врши у складу са Законом о раду и Колективним уговором (Напомена 3.2.2.4, Препорука број 5).

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису дате препоруке другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

5. Мере предузете у поступку ревизије

1) Друштво је у поступку ревизије поступило у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике и налогом за књижење број IS-1 од 3. априла 2023. године извршило рекласификацију ороченог депозита са готовинских еквивалената и готовине на краткорочне финансијске пласмане у износу од 29.331 хиљаде динара (Напомена 3.2.1.7).

2) Друштво је у поступку ревизије поступило у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике и у 2023. години, након извршене рекласификације, трошкове премије добровољног пензијског осигурања евидентира у оквиру нематеријалних трошкова (Напомена 3.2.2.4).

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Акционарско друштво за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритених неправилности или несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откритене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.



Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности или несврсисходности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности или несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Акционарско друштво за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш је обавезано да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Акционарско друштво за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Акционарско друштво за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Закону о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА „КВАЛИТЕТ“, НИШ
ЗА 2022. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о субјекту ревизије	16
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	17
3. Налази у поступку ревизије.....	17
3.1. Интерна финансијска контрола.....	17
3.1.1. Финансијско управљање и контрола	17
3.1.2. Интерна ревизија	22
3.2. Финансијски извештаји.....	23
3.2.1. Биланс стања	28
3.2.2. Биланс успеха	40
3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје	50
3.3. Потенцијалне обавезе	50
3.4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора	51



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Акционарско друштво за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш (у даљем тексту: Друштво) основано је Решењем Округног привредног суда у Нишу број Фи 105/81 од 3. марта 1981. године као Основна организација удруженог рада за испитивање квалитета „Квалитет“ са ограниченом субсидијарном одговорношћу, Ниш у саставу „ЕИ“ Радна организација Електроника широке потрошње „ЕИ-ТВ Елетроника“ са неограниченом солидарном одговорношћу ООУР, Ниш.

Од оснивања до данас, правна форма и организација Друштва су се више пута мењале и усклађивале са важећим прописима.

Издавање из система Електронске индустрије почетком 90-их година и наставак са радом под пословним именом Предузеће за испитивање квалитета „Квалитет“ са потпуном одговорношћу, Ниш уписано је у регистар Округног привредног суда у Нишу Решењем број Фи 957/89.

Трансформација у деоничарско друштво у мешовитој својини и упис у регистар Округног привредног суда у Нишу под пословним именом Деоничарско друштво за испитивање квалитета „Квалитет“ са п.о. Ниш извршено је Решењем број Фи 1063/91 од 19. јуна 1991. године.

Под садашњим пословним именом и у садашњој правној форми Друштво послује од 23. јуна 2000. године када је Решењем Привредног суда у Нишу број Фи 741/2000 уписано у судски регистар као Акционарско друштво за испитивање квалитета „Квалитет“, Ниш. Скраћено пословно име Друштва је Квалитет АД Ниш.

Превођење у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре и регистрација Друштва у форми отвореног акционарског друштва извршено је Решењем број БД 1618/2005 од 3. фебруара 2005. године.

Већински акционар Друштва, са 99,49% власништва над капиталом, је Република Србија за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада Републике Србије.

Претежна делатност Друштва је 71.20 – Техничко испитивање и анализа.

Основна делатност Друштва је пружање услуга испитивања и контроле квалитета производа у производњи и промету уз издавање одговарајућих сертификата, извештаја и потврда о извршеним испитивањима.

Своје пословање Друштво обавља оцењивањем усаглашености производа на подручју електронике, електротехнике, телекомуникација, гасних апарата, апарата на чврста горива, мерила и медицинских средстава, као и проверавањем и сертификацијом система менаџмента (појединачних или у комбинацији QMS, EMS, OH&SMS, система менаџмента безбедношћу хране HACCP и слично), на основу акредитација добијених од Акредитационог тела Србије и решења надлежних државних органа (министарстава).

Седиште Друштва је у Нишу, Булевар Светог Цара Константина 82-86.

Матични број Друштва је 07302606.

ПИБ Друштва је 100615217.

На дан 31. децембра 2022. године Друштво је имало 27 запослених (на дан 31. децембра 2021. године имало је 28 запослених).



2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области:

- 1) расподела и уплата добити у буџет Републике Србије и
- 2) зараде, накнада зараде и остали лични расходи и накнаде.

У овој ревизији, као извори критеријума коришћени су:

- Закон о буџетском систему;
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину;
- Закон о раду;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде;
- Интерна акта субјекта ревизије.

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Одредбама члана 81 Закона о буџетском систему⁶ и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору⁷ прописана је обавеза корисника јавних средстава да успостави финансијско управљање и контролу. Финансијско управљање и контрола је свеобухватан систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима које успоставља руководилац корисника јавних средстава, са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

Систем финансијског управљања и контроле обухвата пет међусобно повезаних елемената:

- 1) контролно окружење,
- 2) управљање ризицима,
- 3) контролне активности,
- 4) информације и комуникације и
- 5) праћење и процена система.

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022.

⁷ „Службени гласник РС“, број 89/2019.



1) Контролно окружење

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Друштва. Уколико успостављени систем контроле није одговарајући и ако контролно окружење није позитивно, мање су шансе да укупни систем интерне контроле буде успешан. Фактори који се одражавају унутар контролног окружења обухватају: функције и надлежности, стил рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Друштва и одговарајуће субординације.

Руководство Друштва је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питање интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Све активности у Друштву организоване су у следећим организационим јединицама:

- 1) Сектор за испитивање, који у свом саставу има следеће лабораторије:
 - Лабораторија за ЕМЦ, антене и хомологацију возила
 - Лабораторија за електричне апарате за домаћинство
 - Лабораторија за електронске апарате и информациону технологију
 - Лабораторија за електричне алате са електромоторима
 - Лабораторија за гасне апарате
 - Лабораторија за метрологију
 - Лабораторија за електромедицинске уређаје
 - Лабораторија за специфична испитивања и
 - Лабораторија за апарате на чврста горива
- 2) Сектор за сертификацију
- 3) Сектор за оцењивање
- 4) Обезбеђење квалитета и
- 5) Сектор за економско-финансијске и опште послове.

Највиши орган руковођења у Друштву је генерални директор који је за свој рад одговоран Одбору директора. На челу Сектора за испитивање и Сектора за оцењивање налазе се руководиоци тих сектора, а на челу Обезбеђење квалитета је руководилац Обезбеђења квалитета. На челу Сектора за сертификацију је директор тог сектора, док је на челу Сектора за економско-финансијске послове помоћник директора за ЕФО послове. Руководиоци и директори организационих јединица за свој рад одговарају генералном директору. На челу лабораторија су водећи инжењери који за свој рад одговарају руководиоцу Сектора за испитивање. Запослени за свој рад одговарају руководиоцима и директорима организационих јединица и генералном директору.

Генерални директор, уз помоћ руководиоца и директора организационих јединица, управља системом менаџмента и има свеукупну одговорност за спровођење политике и циљева квалитета. Сврха система менаџмента је стално побољшавање пословања Друштва и унапређење нивоа квалитета услуга које се пружају корисницима. Руководство Друштва, а посебно руководилац Обезбеђења квалитета, одговорни су за испуњавање захтева стандарда према којима је Друштво акредитовано, именовано и овлашћено, као и за доследно спровођење захтева за одржавање, непрекидно побољшавање ефективности и унапређење система менаџмента. *Пословник система менаџмента* је основни документ за спровођење система



менаџмента у Друштву, који: (1) описује целокупни систем менаџмента, (2) омогућава једноставно позивање на процедуре и упутства и њихово повезивање са релевантним стандардима, (3) даје основу за усаглашеност свих процедура, упутстава и осталих докумената система менаџмента са релевантним захтевима и (4) дефинише одговорности и овлашћења. За израду, измене и дистрибуцију *Пословника система менаџмента* одговоран је руководилац Обезбеђења квалитета, а за примену сви запослени. *Пословник система менаџмента* одобрава генерални директор. Систем менаџмента периодично се проверава интерним проверама и преиспитује од стране руководства Друштва.

Органи Друштва су скупштина, одбор директора и генерални директор.

Скупштину чине сви акционари Друштва. Влада Републике Србије је Закључком број 119-2801/2018 од 29. марта 2018. године одредила представника Републике Србије као акционара у Скупштину Друштва, који је истовремено и председник Скупштине.

Одбор директора има три члана. Чланови Одбора директора су: извршни директор, који је истовремено и генерални директор, и два неизвршна директора, од којих је један председник, а други члан Одбора директора. Чланове Одбора директора именовала је Скупштина Одлуком број 4352-6/1 од 31. марта 2017. године, а Одлуком број 5681-6/1 од 24. септембра 2019. године Скупштина је извршила измену чланова Одбора директора, на начина да је уместо дотадашњих чланова (неизвршних директора) именовала нове чланове Одбора директора.

Одбор директора именује извршног директора овлашћеног за заступање Друштва за генералног директора. Полазећи од Одлуке Скупштине број 4352-6/1 од 31. марта 2017. године, Одбор директора је Одлуком број 4403/1 од 3. априла 2017. године именовано генералног директора, а дана 4. априла 2017. године председник Скупштине је са именованим лице закључио Уговор о раду. Дана 2. фебруара 2021. године Одбор директора је донео Закључак број 0746-6/1 којим је потврдио нови мандат генералног директора, а дана 2. априла 2021. године председник Скупштине је са генералним директором закључио Анекс уговора о раду.

2) Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Могу се разликовати нефинансијски ризици који обухватају оперативни ризик, правни ризик, ризик имиџа, политички ризик и др. и финансијски ризици који су повезани са управљањем јавним средствима. Ризик ликвидности представља ризик неефикасног управљања приливом средстава и може имати утицаја на финансијску стабилност институције, неиспуњавање обавезе према добављачима, извршење планираних активности и задатака, исплату плата. Ризици могу бити присутни у готово свим аспектима рада Друштва, те је обавеза руководства да ове ризике континуирано процењују и истим управља, са задатком да пружи разумно уверавање да ће планирани циљеви бити остварени. Руководство Друштва посебно води рачуна да мере које се предузимају везано за ризике и прилике одговарају њиховом утицају на резултат посла који се обавља у Друштву.

Руководство Друштва континуирано разматра ризике и прилике који су везани за послове оцењивања усаглашености и пословања у целини, као и ризике и прилике у вези са непристрасношћу. У том смислу, Друштво је у оквиру *Пословника система менаџмента* израдило *Упутство за анализу ризика и рад Комисије за обезбеђење непристрасности* које су у обавези да примењују сви запослени у Друштву који раде на пословима сертификације и контролисања производа, испитивања и еталонирања, сертификације система менаџмента (поступци оцењивања усаглашености), као и чланови Комисије за обезбеђење непристрасности. У складу са наведеним упутством, Друштво дефинише: (1) поступак управљања ризицима, који



обухвата анализу ризика за различите шеме оцењивања усаглашености, процену идентификованих ризика, праћење, анализу и вредновање предузетих мера и активности које спроводи Комисија за обезбеђење непристрасности, као и (2) анализу ризика у различитим процесима оцењивања усаглашености (процес испитивања производа, процес еталонирања мерне опреме, процес контролисања производа, процес оцењивања усаглашености и сертификације производа и процес проверавања и сертификације система менаџмента). Управљајући ризицима и приликама, Друштво посебно води рачуна да мере које се предузимају везано за ризике и прилике одговарају њиховом утицају на резултат посла који се обавља у Друштву.

Друштво није интерним актима утврдило све ризике којима је изложено у свом пословању. Поред тога, Друштво нема стратегију управљања ризиком, која представља основ за идентификовање ризика, као и њихову процену и контролу у смислу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације – с циљем да се утврди и елиминирају њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.

Да би омогућило остваривање и унапређење задатих циљева, Друштво је послове из делокруга своје делатности, односно пословања, уредило интерним општим и појединачним актима (правилницима), међу којима су: Колективни уговор и Правилник о организацији и систематизацији радних места (Напомена 3.2.2.4), Правилник о рачуноводству (Напомена 3.2), Правилник о канцеларијском пословању, Правилник о чувању пословне тајне, Правилник о мерилима, Правилник о оцењивању усаглашености производа, Правилник за контролисање и оверавање, Правилник о приговорима и жалбама корисника услуга, као и многи други.

Друштво је у оквиру система менаџмента израдило одређене писане процедуре које описују пословне процесе у Друштву, међу којима су: Процедура за рад у Сектору за испитивање, Процедура за рад у лабораторији за метрологију, Процедура за спровођење поступка оверавања, Процедура за проверу система менаџмента, Процедура за интерну проверу система менаџмента, Оцењивање усаглашености са основним захтевима за медицинска средства, као и многе друге.



Друштво није усвојило све писане политике и процедуре за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво, у смислу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

На основу Закона о рачуноводству⁸ и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем⁹, генерални директор је донео Одлуку о попису и образовању пописних комисија за 2022. годину број 3697-6/1 од 28. новембра 2022. године.

По извршеном попису, пописне комисије сачиниле су појединачне извештаје о извршеном попису имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембар 2022. године које је Одбор директора усвојио Одлуком број 0439-6/1-23 од 14. фебруара 2023. године.

4) Информисање и комуникација

За успешно финансијско управљање и контролу од битног значаја је успостављање адекватног информационог система и ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава.

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је развијен информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводственог система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

Друштво у свом пословању користи пословно-књиговодствени софтвер *АКСИОМ*, који је набавило 2007. године од EuroSoft ДОО, Ваљево. *АКСИОМ* обухвата следеће модуле: главна књига, основна средства, благајна, обрачун зарада са кадровском евиденцијом, набавка, продаја, пословни партнери и слично. Евиденција присутности на послу, неопходна за потребе обрачуна зарада, преузима се из посебне апликације коју користи портир-аналитичар и која је повезана са читачем магнетних картица.

Поред рачуноводственог програма, Друштво у свом пословању користи и два помоћна програма *ЕВИДЕНЦИЈА* и *СЕРТИФИКАТИ*, која је изградило у сопственој режији и која чине подршку реализацији оперативних активности у Друштву.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

⁸ „Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон

⁹ „Службени гласник РС“, број 89/2020.



Откривена неправилност: Друштво није успоставило адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

– није усвојило стратегију управљања ризиком у складу са чланом 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

– није усвојило све неопходне писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

– није доставило Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину у складу са чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Неуспостављање адекватног и ефикасног система финансијског управљања и контроле може угрозити ефикасност пословања и остваривање постављених циљева Друштва.

Препорука број 1: Препоручујемо Друштву да успостави адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

3.1.2. Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁰ прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије.

Одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да се интерна ревизија успоставља на један од следећих начина:

(1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

(2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на Предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

(3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

У Друштву није успостављена и организована интерна ревизија на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013.



Правилником о организацији и систематизацији радних места у Друштву није систематизовано радно место интерног ревизора.

Откривена неправилност: Друштво није успоставило интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик: Неуспостављање интерне ревизије на један од прописаних начина негативно утиче на целокупан систем интерне финансијске контроле, што може довести до одлагања процеса унапређења пословања, као и немогућности правовременог откривања слабости процедура које је потребно унапредити у функцији ефикаснијег пословања.

Препорука број 2: Препоручујемо Друштву да предузме активности на успостављању интерне ревизије на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

3.2. Финансијски извештаји

1) Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја

Вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да врше у складу са Законом о рачуноводству и подзаконским актима донетим на основу Закона о рачуноводству: Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике¹¹ и Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике¹². Закон о рачуноводству прописује Међународне стандарде финансијског извештавања (МСФИ) као основу за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима. Међународни стандарди финансијског извештавања у смислу наведеног закона су: Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја (Концептуални оквир за финансијско извештавање), Међународни рачуноводствени стандарди, Међународни стандарди финансијског извештавања и Међународни стандарди финансијског извештавања за мала и средња правна лица и са њима повезана тумачења, накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Друштво је сходно критеријумима наведеним у Закону о рачуноводству разврстано у мало правно лице и примењује Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица (у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Приложени финансијски извештаји Предузећа су приказани у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике. Редован годишњи финансијски извештај, према прописима о рачуноводству Републике Србије чине Биланс стања, Биланс успеха и Напомене уз финансијске извештаје.

Финансијски извештаји Друштва су исказани у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

¹¹ „Службени гласник РС“, број 89/2020.

¹² „Службени гласник РС“, број 89/2020.



Финансијски извештаји Друштва састављени су у складу са начелом историјског трошка, осим ако није другачије наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

Финансијски извештаји Друштва састављени су у складу са начелом наставка пословања, који претпоставља да ће Друштво наставити са пословањем у догледној будућности.

Упоредне податке чине финансијски извештаји Друштва за 2021. годину који нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

Годишњи финансијски извештаји за 2022. годину усвојени су Одлуком број 0762-6/1 од 15. марта 2023. године. Усвојени финансијски извештаји достављени су дана 27. марта 2023. године Агенцији за привредне регистре – Регистру финансијских извештаја ради јавног објављивања, а дана 9. маја 2023. године уписани су у Регистар финансијских извештаја и јавно објављени на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Рачуноводствене политике

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја, а односе се на признавање, мерење и процењивање имовине, обавеза, прихода и расхода Друштва у складу са рачуноводственим и пореским прописима важећим у Републици Србији. Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ).

Рачуноводствене политике Друштва утврђене су Правилником о рачуноводству број 5663-6/1 од 21. децембра 2021. године. Наведени правилник ступио је на снагу дана 1. јануара 2022. године и са тим датумом престао је да важи Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама донет дана 29. маја 2015. године.

У наставку извештаја даје се преглед најзначајнијих рачуноводствених политика Друштва.

Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се рачуноводствено обухвата, признаје, мери и обелодањује у складу са МСФИ за МСП – Одељак 18 Нематеријална имовина осим гудвила.

Нематеријална имовина се на почетку мери по набавној вредности или цени коштања. Набавна вредност или цена коштања је износ исплаћен у готовини или готовинским еквивалентима или поштена вредност друге користи која је уступљена на име стицања средства у тренутку његовог стицања или производње.

Након почетног признавања, нематеријална имовина се исказује по набавној вредности или цени коштања умањеној за укупну амортизацију и укупне губитке због обзвређивања.

Ако на дан биланса стања постоје индиције да је вредност улагања умањена, врши се процена надокнадиве вредности. Уколико је надокнадива вредност мања од његове књиговодствене вредности, неопходно је свођење књиговодствене вредности на надокнадиву вредност и признавање губитка од умањења вредности имовине као расход периода.

Основица за обрачун амортизације нематеријалне улагања имовине распоређује се систематски током његовог процењеног корисног века трајања. Амортизација започиње када средство постане расположиво за употребу. Амортизација се обрачунава пропорционалним методом по следећим стопама:



- ако је набављени софтвер и слично са роком коришћења до 3 године 33,33%,
- ако је набављени софтвер и слично са роком коришћења до 4 године 25,00% и
- ако је набављени софтвер и слично са роком коришћења до 5 година 20,00%.

Период амортизације и метод амортизације преиспитују се на крају сваке финансијске године.

Нематеријална имовина престаје да се признаје по његовом отуђивању или када се од његове употребе и накнадног отуђења не очекују никакве будуће економске користи.

Добици или губици који проистекну из расходања или отуђења нематеријалног улагања утврђују се као разлика између нето примљених средстава и књиговодственог износа средства и представљају приход или расход у билансу успеха.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се рачуноводствено обухватају, признају, мере и обелодањују у складу са МСФИ за МСП – Одељак 17 Некретнине, постројења и опрема.

Почетно мерење некретнина, постројења и опреме који испуњавају услове за признавање за средство врши се по набавној вредности или по цени коштања. Набавна вредност се састоји од набавне цене увећане за све зависне трошкове набавке, а умањене за трговинске попусте и рабате. Ставке некретнина, постројења и опреме израђене у сопственој режији признају се у висини цене коштања уз услов да она не прелази нето тржишну вредност.

Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вредност средства ако испуњава услове да се призна као средство. Накнадни издатак који не задовољава ове услове, као и трошкови свакодневног сервисирања (трошкови рада, потрошног материјала и ситнијих резервних делова) исказују се као текући трошак одржавања. Ако је век трајања уграђеног дела, признатог као накнадни издатак, различит од века трајања средства у који је уграђен онда се тај део води као посебно средство и амортизује у току корисног века трајања.

На дан сваког биланса стања, Друштво, у складу са МСФИ за МСП – Одељак 27 Обезвређење средстава, процењује да ли постоји нека индиција о томе да је средство можда обезвређено. Уколико таква индиција постоји, Друштво процењује износ средства који може да се поврати. Ако је надокнадива вредност средства мања од његове књиговодствене вредности књиговодствена вредност се своди на надокнадиву вредност. Износ губитка од умањења вредности признаје се ко расход периода.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века употребе средстава. Основица за амортизацију средства је набавна вредност (цена коштања). Резидуална, преостала вредност, сматра се једнака нули. Амортизација средства започиње када је оно расположиво за коришћење, односно када се налази на локацији и у стању које је неопходно да средство функционише на начин који руководство Друштва очекује. Обрачун амортизације почиње од првог дана наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу, односно од када је расположиво за коришћење. Амортизација средства престаје када се оно искњижи, што значи да се оно амортизује чак и ако се не користи. Амортизационе стопе, утврђене на основу процењеног корисног века употребе средстава су следеће:



Табела број 1: Преглед стопа амортизације

Опис	Корисни век трајања (године)	Стопа амортизације (%)
<i>Грађевински објекти</i>		
Грађевински објекат за обављање делатности	43	2.32 %
<i>Постројења и опрема</i>		
Опрема – машине за испитивање и сертификацију	10-15	6,67-10,00 %
Возни парк (путничка возила, транспортна средства)	10-14,3	7,00-10,00 %
Рачунарска опрема	5	20,00 %
Канцеларијски и погонски намештај	15	6,67 %
Канцеларијске и писаће машине, телефонске линије, телефонске централе, телефонски апарати и слично	10	10,00 %
Опрема за загревање, вентилацију и одржавање просторија	10	10,00 %
Остала непоменута опрема (опрема у лабораторији и сл.)	12,5	8,00 %
Алати и инвентар са калкулационим отписом	5	20,00 %

Корисни век трајања некретнине, постројења и опреме, односно амортизационе стопе, преиспитују се периодично и ако су очекивања заснована на новим проценама значајно различита од претходних, обрачун трошкова амортизације за текући и будући период се коригују.

Некретнине, постројења и опрема престају да се исказују у билансу стања, након отуђивања или када је средство трајно повучено из употребе и када се од његовог отуђења не очекују никакве будуће економске користи.

Добици или губици који проистекну из расходања или отуђења некретнина, постројења и опреме утврђују се као разлика између процењених нето прилива од продаје и исказаног износа средства и признају се као приход или расход у билансу успеха.

Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се признају по номиналној вредности у билансу када је вероватно да ће будуће економске користи притицати у Друштво.

Уколико се накнадно утврди да је смањена вероватноћа наплате, односно притицања будућих економских користи у Друштво, краткорочна потраживања се индиректно коригују на терет расхода пословања. Предлог потраживања која се индиректно коригују на терет расхода одређује на крају године Комисија за попис обавеза и потраживања. Дospelа краткорочна потраживања којима је на дан биланса стања протекао рок од годину и више дана, исправљају се у износу који процени Одбор Директор Друштва, а на основу реалног ризика наплате сваког појединачног потраживања.

Уколико се утврди да предузете уобичајене мере наплате потраживања нису дале резултате, директан отпис потраживања на терет расхода може да настане само на основу судске одлуке, ликвидације или стечаја, вансудског или судског поравнања и на основу одлуке Одбора Директора Друштва.

Краткорочна потраживања у иностраној валути почетно се вреднују у противвредности иностране валуте у односу на девизни курс на датум трансакције. За утицај промене девизног курса од датума трансакције до датума наплате признају се курсне разлике које се евидентирају у корист или на терет прихода. Ненаплаћено потраживање на датум биланса признаје се према закљученом девизном курсу, а курсне разлике се признају као приход или расход периода.



Резервисања

Резервисање је обавеза која је неизвесна у погледу рока и износа.

Износ који је признат као резервисање представља најбољу процену издатака који је потребан за измирење садашње обавезе на дан биланса. Резервисање се врши на терет расхода.

Резервисања се испитују на дан сваког биланса стања и коригују тако да одражавају најбољу садашњу процену. Ако више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити потребан за измирење обавезе, резервисање се укида у корист прихода.

Резервисање се користи искључиво за расходе за које је првобитно било признато. Када настане одлив ресурса по основу обавезе за коју је извршено резервисање, стварни издаци се не признају поново као расход, већ се врши укидање претходно признатог износа резервисања.

Приходи

Утврђивање, мерење и обелодањивање прихода врши се у складу са МСФИ за МСП – Одељак 23 Приходи.

Приход од продаје услуга се признаје када су задовољени следећи услови: (1) износ прихода може поуздано да се измери, (2) када је вероватно да ће пословна промена да буде праћена приливом економске користи у Друштво, (3) степен довршености услуге може поуздано да се утврди на дан биланса стања и (4) трошкови који су настали при пружању услуга и трошкови за довршавање услуга могу поуздано да се измере.

Приход се мери по поштеној вредности примљене надокнаде или потраживања.

Учинци промене курсева страних валута

Рачуноводствено обухватање пословних промена у страним валутама дефинисано је у МСФИ за МСП – Одељак 30 Превођење страних валута.

Приликом почетног признавања, трансакција у страниј валути се евидентира у функционалној (домаћој) валути, тако што се на износ у страниј валути примењује курс размене функционалне валуте и стране валуте који важи на дан трансакције.

На дан сваког биланса стања монетарне ставке у страниј валути исказују се тако што се на њих примењује закључни курс. Монетарне ставке су новац који се поседује и имовина која треба да се прими и обавезе које треба да се плате у фиксним или одредивим износима новца.

Курсне разлике које настају приликом намирења монетарних ставки или приликом исказивања монетарних ставки Друштва по курсевима који су различити од оних по којима су биле првобитно исказане у току периода или у претходним финансијским извештајима, признају се као приход или расход периода у којем су настале.

Валута за презентацију је валута у којој се врши презентација финансијских извештаја.

Трошкови позајмљивања

Рачуноводствено обухватање трошкова позајмљивања врши се у складу са МСФИ за МСП – Одељак 25 Трошкови позајмљивања.

Трошкови позајмљивања су камате и други трошкови који настају у Друштву у вези са позајмљивањем финансијских средстава.

Трошкови позајмљивања који су директно приписиви стицању, изградњи или производњи средства које се квалификује чине део набавне вредности/цене коштања тог средства. Други трошкови позајмљивања се признају као расход.



Рачуноводствени поступак исправљања грешака и промена рачуноводствених политика

Рачуноводствени поступак исправљања грешака и промена рачуноводствених политика утврђен је у складу са МСФИ за МСП – Одељак 10 Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке.

Материјално значајна грешка, која утиче на приходе и расходе и која се открије у текућем периоду, а односи се на један од претходних периода, исправља се тако што се за износ те грешке врши корекција почетног стања пренетог резултата. Уколико је грешка такве природе да утиче само на промену структуре активе или пасиве, коригује се почетно стање билансних позиција на које се то односи. Упоредни подаци исказују се у преправљеним износима, осим ако то није практично изводљиво. Исправке мањих, материјално безначајних грешака, врше се преко прихода и расхода текућег периода. Грешка је материјално значајна ако може да утиче на економске одлуке корисника финансијских 2% од укупног прихода.

Промена рачуноводствене политике примењује се ретроактивно, осим уколико се износ било које корекције која из тога произилази, а која се односи на претходне периоде, не може разумно да утврди (тада се промена рачуноводствене политике примењује проспективно). Свака корекција која из тога произилази исказује се као корекција износа нераспоређеног добитка на почетку периода. Упоредне информације се прерачунавају, осим уколико није практично да се тако уради. Праг материјалности насталог ефекта промене рачуноводствене политике дефинисан је на истом нивоу као и праг материјалности грешке из ранијих периода.

Рачуноводствене процене подразумевају процену износа неке ставке финансијских извештаја у одсуству прецизног начина за мерење. Друштво признаје ефекат промене рачуноводствене процене проспективно, њеним укључивањем у добитак или губитак у периоду промене или у периоду промене и наредним периодима, осим у мери у којој промена рачуноводствене процене узрокује промену имовине и обавеза, када Друштво врши признавање кориговањем књиговодствене вредности одговарајуће ставке имовине, обавеза или капитала у периоду промене.

3.2.1. Биланс стања

3.2.1.1. Нематеријална имовина

Табела број 2: Преглед промена на нематеријалној имовини

-у хиљадама динара-

Назив	Софтвер и остала права
<i>Набавна вредност</i>	
Стање на дан 1.1.2022. године	2.499
Нове набавке	504
Стање на дан 31.12.2022. године	3.003
<i>Исправка вредности</i>	
Стање на дан 1.1.2022. године	2.256
Амортизација (Напомене 3.2. и 3.2.2.5)	269
Стање на дан 31.12.2022. године	2.525
<i>Садашња вредност</i>	
На дан 31.12.2022. године	478
На дан 31.12.2021. године	243



Повећање вредности софтвера и осталих права у износу од 504 хиљаде динара односи се на софтвер за испитивање енергетске ефикасности фрижидера – ColApp набављен од Re/genT, Холандија.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана нематеријална имовина у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.2. Некретнине, постројења и опрема

Табела број 3: Структура некретнина, постројења и опрема -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Грађевински објекти	44.745	46.053
Постројења и опрема	39.809	43.636
Некретнине, постројења и опрема у припреми	-	636
Аванси за некретнине, постројења и опрему	208	-
Укупно	84.762	90.315

Табела број 4: Преглед промена на некретнинама, постројењима и опреми -у хиљадама динара-

Назив	Грађевински објекти	Опрема	НПО у припреми	Аванси за НПО	Укупно
Набавна вредност					
Стање на дан 1. јануар 2022. године	56.280	112.934	626	-	169.840
Нове набавке	-	2.611	-	260	2.871
Активирање	-	626	(626)	-	-
Остала смањења	-	-	-	(52)	(52)
Стање на дан 31. децембар 2022. године	56.280	116.171	-	208	172.659
Исправка вредности					
Стање на дан 1. јануар 2022. године	10.228	69.297	-	-	79.525
Амортизација (Напомене 3.2. и 3.2.2.5)	1.307	7.065	-	-	8.372
Стање на дан 31. децембар 2022. године	11.535	76.362	-	-	87.897
Садашња вредност					
На дан 31. децембар 2022. године	44.745	39.809	-	208	84.762
На дан 31. децембар 2021. године	46.053	43.636	626	-	90.315

Грађевински објекти

Табела број 5: Структура грађевинских објеката -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Пословни објекат	40.454
Анекс пословног објекта	3.703
Полигон	588
Укупно	44.745



Постројења и опрема

Табела број 6: Структура постројења и опреме -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Опрема за испитивање и сертификацију	34.611
Путничка возила	2.836
Канцеларијски намештај	774
Опрема и намештај у лабораторији	699
Рачунарска опрема	660
Опрема за загревање, вентилацију и одржавање просторија	158
Алат и инвентар са калкулативним отписом	45
Канцеларијска опрема	26
Укупно	39.809

Повећање вредности опреме у износу од 3.238 хиљада динара односи се на набавку нове опреме у износу од 2.612 хиљада динара (симулатор са тест модулом у износу од 1.400 хиљада динара, клима комора у износу од 1.000 хиљада динара и остала опрема у износу од 212 хиљада динара) и активирање опреме набављене у претходној години у износу од 626 хиљада динара (анализатор безбедности електромедицинских уређаја у износу од 535 хиљаде динара и лаптоп рачунар у износу од 91 хиљаде динара).

Аванси за некретнине, постројења и опрему

Аванси за некретнине, постројења и опрему исказани у износу од 208 хиљада динара односе се на аванс дат добављачу Екури ДОО, Београд за набавку два лаптоп рачунара и две лиценце за оперативни систем Win 11 Pro за потребе Сектора за сертификацију.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказане некретнине, постројења и опрема у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.3. Дугорочна активна временска разграничења

Табела број 7: Структура дугорочних активних временских разграничења -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Унапред плаћени трошкови	959	-
Укупно	959	-

Унапред плаћени трошкови исказани у износу од 959 хиљада динара односе се на разграничене трошкове оцењивања IECCE CB Scheme – оцењивање сертификационог тела и лабораторије за испитивање Друштва од стране овлашћених лица (Напомена 3.2.2.8).

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана дугорочна активна временска разграничења у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.4. Залихе

Табела број 8: Структура залиха -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	115	203
Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	142	-
Укупно	257	203



Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи

Табела број 9: Структура плаћених аванса у земљи

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Финревизија ДОО, Београд	51
НИС АД, Нови Сад	38
ЈП Пошта Србије, Београд	26
Укупно	115

Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству

Табела број 10: Структура плаћених аванса у иностранству

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година
MPB srl, Италија	142
Укупно	142

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказане залихе у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.5. Потраживања по основу продаје

Табела број 11: Структура потраживања по основу продаје

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Потраживања од купаца у земљи	6.172	6.727
Потраживања од купаца у иностранству	3.073	2.545
Укупно	9.245	9.272

Потраживања од купаца у земљи

Табела број 12: Структура потраживања од купаца у земљи

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Потраживања од купаца у земљи – бруто вредност	6.639	6.913
Исправка вредности потраживања од купаца у земљи	(467)	(186)
Укупно	6.172	6.727

Табела број 13: Преглед најзначајнијих купаца у земљи

-у хиљадама динара-

Назив	Промет	Бруто вредност	Исправка вредности
RTTE Consulting ДОО, Београд	6.632	-	-
АСЕМА Consulting ДОО, Београд	6.402	-	-
Comtrade Distribution ДОО, Београд	2.783	-	-
A1 Srbija ДОО, Београд	2.729	608	-
СЕТИН ДОО, Београд	1.960	894	-
Gorenje ДОО, Београд	1.944	81	-
ЕРГ ДОО, Шимановци	1.902	-	-
Огранак Samsung Electronics Austria GmbH, Београд	1.606	-	-
Представништво Sony Europe BV, Београд	1.530	586	-
Министарство унутрашње и спољне трговине	1.440	1.440	-
Miele ДОО, Београд	1.148	-	-



Назив	Промет	Бруто вредност	Исправка вредности
КЕРО ДОО, Косјерић	1.123	-	-
Остали купци у земљи		3.030	(467)
Укупно		6.639	(467)

Друштво је у складу са одредбама члана 22 став 1 Закона о рачуноводству, путем ИОС образаца, вршило усаглашавање са купцима у земљи са стањем на дан 31. октобар 2022. године.

Табела број 14: Преглед промена на исправци вредности потраживања од купаца у земљи
-у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Стање на дан 1. јануар 2022. године	186
Смањење исправке вредности у корист прихода по основу наплате раније отписаних потраживања (Напомена 3.2.2.12)	(83)
Нове исправке вредности на терет расхода (Напомена 3.2.2.11)	364
Стање на дан 31. децембар 2022. године	467

Потраживања од купаца у иностранству

Табела број 15: Структура потраживања од купаца у иностранству -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Потраживања од купаца у иностранству – бруто вредност	3.162	2.601
Исправка вредности потраживања од купаца у иностранству	(89)	(56)
Укупно	3.073	2.545

Табела број 16: Преглед најзначајнијих купаца у иностранству -у хиљадама динара-

Назив	Промет	Бруто вредност	Исправка вредности
GFA Consulting Group GmbH, Савезна Република Немачка	15.210	-	-
Strojirensky zkušební ústav sp, Чешка Република	1.898	-	-
Мakita ДОО, Република Словенија	1.758	306	-
Nemko Group AS, Taiwan Branch International, Краљевина Норвешка	1.480	80	-
Johny - Kiosidis Private Company PC, Република Грчка	1.390	537	-
UL International Singapore Pte Ltd, Република Сингапур	1.333	170	(21)
Samsung Electronics Air Conditioner Europe BV, Холандија	989	88	-
Groupe SEB Slovensko, spol. sro, Словачка Република	836	614	-
Остали купци у иностранству		1.367	(68)
Укупно		3.162	(89)

Друштво је у складу са одредбама члана 22 став 1 Закона о рачуноводству, путем ИОС образаца, вршило усаглашавање са купцима у иностранству са стањем на дан 31. октобар 2022. године.



Табела број 17: Преглед промена на исправци вредности потраживања од купаца у иностранству -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Стање на дан 1. јануар 2022. године	56
Новe исправке вредности на терет расхода (Напомена 3.2.2.11)	33
Стање на дан 31. децембар 2022. године	89

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана потраживања по основу продаје у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.6. Остала краткорочна потраживања

Табела број 18: Структура осталих краткорочних потраживања -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Остала потраживања	1.675	1.801
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	3	-
Укупно	1.678	1.801

Структура осталих потраживања

Табела број 19: Структура осталих потраживања -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Потраживања од запослених	1.560	1.636
Остала краткорочна потраживања	36	44
Потраживања за више плаћени порез на додату вредност	79	121
Укупно	1.675	1.801

Потраживања од запослених

Потраживања од запослених исказана у износу од 1.560 хиљада динара највећим делом у износу од 1.510 хиљада динара односе се на потраживања по основу зајма датог свим запосленима на неодређено време у Друштву за набавку огрева, зимнице и уџбеника у складу са Одлуком генералног директора број 4037-6/1 од 26. децембра 2022. године. Закључењем уговора о зајму запослени су се обавезали да исти врате Друштву у периоду од девет месеци од дана пријема зајма обуставом из зараде запослених, почев од исплате зараде за месец април 2023. године.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана остала краткорочна потраживања у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.7. Готовински еквиваленти и готовина

Табела број 20: Структура готовине и готовинских еквивалената -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Текући (пословни) рачун	3.293	6.741
Благајна	41	6
Девизни рачун	40.079	33.491
Остала новчана средства	29.331	29.396
Укупно	72.744	69.634



Текући (пословни) рачуни

Табела број 21: Текући (пословни) рачуни

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Banca Intesa АД, Београд	2.978
Raiffeisen Bank АД, Београд	220
АИК банка АД, Београд	95
Укупно	3.293

Благајна

Табела број 22: Благајна

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Главна благајна	41
Укупно	41

Девизни рачун

Табела број 23: Девизини рачун

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Banca Intesa АД, Београд	31.301
АИК банка АД, Београд	7.868
Raiffeisen Bank АД, Београд	910
Укупно	40.079

Друштво је на дан 31. децембар 2022. године извршило усаглашавање стања новчаних средстава на динарским и девизним рачунима код пословних банака.

Остала новчана средства

Остала новчана средства исказана у износу од 29.331 хиљаде динара у целости се односе на средства које је Друштво у виду ороченог девизног ненаменског депозита положило у АИК банку АД, Београд у складу са Оквирним уговором закљученим дана 19. јануара 2021. године и Уговором закљученим дана 23. августа 2022. године. Друштво је орочило износ од 250.000,00 ЕУР на период од шест месеци са каматном стопом која износи 0,95% на годишњем нивоу.

Откривена неправилност: Друштво је у финансијским извештајима, у оквиру готовинских еквивалената и готовине, исказало орочени депозит у износу од 29.331 хиљаде динара, уместо да га искаже као пласман у оквиру краткорочних финансијских пласмана, у складу са чланом 19 став 12 Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Мера предузета у поступку ревизије: Друштво је у поступку ревизије поступило у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике и налогом за књижење број IS-1 од 3. априла 2023. године извршило рекласификацију ороченог депозита са готовинских еквивалената и готовине на краткорочне финансијске пласмане у износу од 29.331 хиљаде динара.



3.2.1.8. Капитал

Табела број 24: Структура капитала

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Основни капитал	18.900	18.900
Резерве	69.269	69.269
Нераспоређени добитак	63.747	63.827
Укупно	151.916	151.996

Основни капитал

Основни капитал Друштва чини акцијски капитал, који је на дан 31. децембар 2022. године исказан у износу од 18.900 хиљада динара.

Табела број 25: Структура акцијског капитала

Назив	Број емитованих акција	% од укупне емисије	Вредност у хиљадама динарима
Република Србија	156.700	99,49	18.804
Остали акционари – физичка лица	800	0,51	96
Укупно	157.500	100,00%	18.900

Оснивачким актом, односно Уговором о организовању акционарског друштва од 29. маја 2018. године утврђена је вредност основног капитала Друштва у износу од 18.900 хиљада динара колико је и уписано у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Акцијски капитал Друштва исказан у износу од 18.900 хиљаде динара (157.500 акција појединачне номиналне вредности у износу од 120,00 динара) усаглашен је са акцијским капиталом регистрованим у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности.

Резерве

Табела број 26: Структура резерви

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Законске резерве	68.229	68.229
Статутарне и друге резерве	1.040	1.040
Укупно	69.269	69.269

Законске резерве исказане у износу од 68.229 хиљада динара односе се на резерве формиране у претходном периоду у складу са тада важећим прописима.

Статутарне резерве исказане у износу од 1.040 хиљада динара односе се на резерве формиране у претходном периоду иако општим и другим актима Друштва није утврђено постојање статутарних и других резерви, као ни начин формирања истих. Друштво је у поступку ревизије извршило потребну рекласификацију на начин да је у 2023. години износ статутарних и других резерви пренело на нераспоређени добитак ранијих година.

Нераспоређени добитак

Табела број 27: Структура нераспоређеног добитка

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Нераспоређени добитак ранијих година	63.636	63.444
Нераспоређени добитак текуће године	111	383
Укупно	63.747	63.827



Табела број 28: Преглед промена на нераспоређеном добитку -у хиљадама динара-

Опис	2022. година
Стање на дан 1. јануар 2022. године	63.827
Расподела добити – уплата у буџет Републике Србије	(191)
Нето добитак текуће године	111
Стање на дан 31. децембар 2022. године	63.747

Дана 15. марта 2022. године, Скупштина Друштва је донела Одлуку број 0861-6/1 којом је извршена расподела добити остварена по завршном рачуну за 2021. годину у износу од 383 хиљаде динара, на начин да део од 50% остварене добити, што износи 191 хиљаду динара, Друштво уплати у буџет Републике Србије, а да део од 50% остварене добити остане нераспоређен. Друштво је дана 16. јуна 2022. године уплатило у буџет Републике Србије износ од 191 хиљаде динара. На тај начин, Друштво је поступило у складу са одредбама члана 16 став 2 Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину¹³ и уплатило у буџет Републике Србије део од најмање 50% добити остварене по завршном рачуну за 2021. годину.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказан капитал у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.9. Дугорочна резервисања

Табела број 29: Структура дугорочних резервисања -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	5.254	4.959
Укупно	5.254	4.959

Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених

Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених исказана у износу од 5.254 хиљаде динара у целости се односе на резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију, обрачуната у складу са Одељком 28 Примања запослених МСФИ за МСП.

Преглед промена на резервисањима за отпремнине дат је у табели која следи:

Табела број 30: Преглед промена на резервисањима за отпремнине -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Стање на дан 1. јануар 2022. године	4.959
Укинута резервисања евидентирана у корист прихода (Напомена 3.2.2.12)	(74)
Нова резервисања евидентирана на терет трошкова (Напомена 3.2.2.7)	369
Стање на дан 31. децембар 2022. године	5.254

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана дугорочна резервисања у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.10. Одложене пореске обавезе

Табела број 31: Структура одложених пореза -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Одложене пореске обавезе	1.290	529
Укупно	1.290	529

¹³ Службени гласник РС“, бр. 110/2021 и 125/2022.



Табела број 32: Преглед промена на одложеним пореским обавезама -у хиљадама динара-

Опис	2022. година
Стање на дан 1. јануар 2022. године	529
Повећање – признавање одложених пореских обавеза по основу средстава која подлежу амортизацији – одложени порески расходи периода (Напомена 3.2.2.14)	817
Смањење – признавање одложених пореских средстава по основу резервисања за отпремнине – одложени порески приходи (Напомена 3.2.2.14)	(56)
Стање на дан 31. децембар 2022. године	1.290

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказане одложене пореске обавезе у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.11. Примљени аванси, депозити и кауције

Табела број 33: Структура примљених аванса, депозита и кауција -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Примљени аванси од купаца у земљи	2.391	2.193
Примљени аванси од купаца у иностранству	773	818
Укупно	3.164	3.011

Примљени аванси од купаца у земљи

Табела број 34: Структура примљених аванса од купаца у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Јена Medical ДОО, Ниш	1.024
ПМЕ ДОО, Ниш	617
Fazi Sport ДОО, Ниш	145
Оџаџар-котлоремонт ДОО, Београд	142
Albos ДОО, Крушевац	137
Остало	326
Укупно	2.391

Примљени аванси од купаца у иностранству

Табела број 35: Структура примљених аванса од купаца у иностранству -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Kabola Heating Systems BV, Холандија	422
Tungsgam Operations Kft, Мађарска	108
Остало	243
Укупно	773

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказани примљени аванси, депозити и кауције у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.1.12. Обавезе из пословања

Табела број 36: Структура обавеза из пословања -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Обавезе према добављачима у земљи	646	525
Обавезе према добављачима у иностранству	70	-
Остале обавезе из пословања	20	-
Укупно	736	525

Обавезе према добављачима у земљи

Табела број 37: Добављачи у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
ЕИ Елмаг ДОО, Ниш	324
УР Мезе, Ђорђе Милојевић пр, Ниш	76
А1 Србија ДОО, Београд	75
MOL Serbia ДОО, Београд	41
ЈКП Медијана, Ниш	35
Остали добављачи у земљи	95
Укупно	646

Друштво је у складу са одредбама члана 22 став 1 Закона о рачуноводству, путем ИОС образаца, вршило усаглашавање обавеза према добављачима у земљи и иностранству са стањем на дан 31. октобар 2022. године.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказане обавезе из пословања у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.13. Остале краткорочне обавезе

Табела број 38: Структура осталих краткорочних обавеза -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Остале краткорочне обавезе	6.040	8.852
Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	1.649	1.625
Обавезе по основу пореза на добитак	131	22
Укупно	7.820	10.499

Остале краткорочне обавезе

Табела број 39: Структура осталих краткорочних обавеза -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	3.226	4.776
Друге обавезе	2.814	4.076
Укупно	6.040	8.852



Обавезе по основу зарада и накнада зарада

Табела број 40: Структура обавеза по основу зарада и накнада зарада -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада осим накнада зарада које се рефундирају	3.226	4.776
Укупно	3.226	4.776

Обавезе по основу зарада и накнада зарада исказане у износу од 3.226 хиљада динара у целости се односе на обавезе по основу неисплаћене нето зараде за месец децембар 2022. године која је исплаћена у јануару 2023. године

Друге обавезе

Табела број 41: Структура других обавеза -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Обавезе за дивиденде	608	608
Остале обавезе	2.206	3.468
Укупно	2.814	4.076

Остале обавезе исказане у износу од 2.206 хиљада динара обухватају обавезе за порезе и доприносе на зараду за месец децембар 2022. године у износу 2.065 хиљаде динара и обавезе за обуставе од зарада за месец децембар 2022. године у износу од 141 хиљаде динара. Друштво је у поступку ревизије извршило потребну рекласификацију на начин да у 2023. години обавезе за порезе и доприносе на зараду евидентира у оквиру обавезе по основу зарада и накнада зарада.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказане остале краткорочне обавезе у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода

Табела број 42: Структура обавеза -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Обавезе по основу пореза на додату вредност	1.649	1.625
Укупно	1.649	1.625

Обавезе по основу пореза на додату вредност

Табела број 43: Структура обавеза по основу пореза на додату вредност -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог пореза на додату вредност и претходног пореза	1.649	1.625
Укупно	1.649	1.625

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказане обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.



2.2.1.14. Ванбилансна евиденција

Табела број 44: Структура ванбилансне евиденције -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Опрема у власништву Министарства привреде:		
Електромагнетски интерферентни пријемник	8.058	8.058
Ручни анализатор спектра	4.434	4.434
Укупно	12.492	12.492

Друштво је дана 20. априла 2017. године са Министарством привреде закључило уговор којим је регулисан пријем, коришћење и одржавање опреме набављене из средстава Европске уније у оквиру пројекта „Набавка опреме неопходне за унапређење услуга оцењивања усаглашености у Републици Србији“ – EuropeAid/135592/ПН/SUP/RS. У складу са закљученим уговором, након истека периода од 10 година од дана пријема набављене опреме и испуњења свих уговорних обавеза, власништво над опремом прелази са Министарства привреде на Друштво.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана ванбилансна евиденција у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2. Биланс успеха

3.2.2.1. Приходи од продаје робе

Табела број 45: Структура прихода од продаје робе -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	499	-
Укупно	499	-

Приходи од продаје робе на домаћем тржишту исказани у износу од 499 хиљада динара односе се на приходе остварене продајом уређаја набављених за потребе спровођења поступака испитивања производа.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказани приходи од продаје робе у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.2. Приходи од продаје производа и услуга

Табела број 46: Структура прихода од продаје производа и услуга -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	80.684	102.391
Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	18.193	26.874
Укупно	98.877	129.265

Приходи од продаје производа и услуга исказани у износу од 98.877 хиљада динара представљају најзначајније приходе Друштва, јер чине 99% укупно остварених прихода.

Приходе од продаје производа и услуга на домаћем тржишту Друштво остварује обављањем широког спектра услуга које су у оквиру Ценовника, донетог од стране генералног директора дана 30. децембра 2021. године са применом од 1. јануара 2022. године, груписане у



следеће целине: (1) услуге издавања докумената о усаглашености, (2) услуге испитивања и сертификације, (3) услуге механичких и климатских испитивања и (4) услуге сертификације система менаџмента.

Услуге испитивања и сертификације Друштво врши у складу са ценама датим у посебним ценовницима, као саставним делом горе наведеног ценовника, и то:

- Ценовник испитивања и сертификације производа који проузрокују радиофреквенцијске сметње,
- Ценовник испитивања и сертификације електричних апарата за домаћинство,
- Ценовник испитивања и сертификације безбедности електронских апарата за домаћинство и сличну употребу,
- Ценовник испитивања и сертификације уређаја информационе технике,
- Ценовник испитивања и сертификације склопки за направе,
- Ценовник испитивања и сертификације трансформатора за раздвајање и сигурносних трансформатора за раздвајање,
- Ценовник испитивања и сертификације електричних алата са електромоторима,
- Ценовник испитивања и сертификације гасних апарата,
- Ценовник испитивања и сертификације безбедности електромедицинских уређаја,
- Ценовник испитивања према СРСП стандардима,
- Ценовник еталонирања и оверавања мерила,
- Ценовник испитивања светилки према стандарду СРПС ЕН 60598-1 и посебном стандарду,
- Ценовник испитивања нејонизујућег зрачења и сродних активности и
- Ценовник испитивања уређаја на чврста горива.

Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту⁷

Табела број 47: Структура прихода од продаје на домаћем тржишту -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Приходи од продаје – услуге испитивања, сертификације и издавања докумената о усаглашености	66.457
Приходи од продаје – услуге сертификације система менаџмента	14.225
Приходи од продаје – остале услуге	2
Укупно	80.684

Приходи од продаје услуга на иностраном тржишту

Табела број 48: Структура прихода од продаје на иностраном тржишту -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Приходи од продаје – услуге испитивања и сертификације и издавања докумената о усаглашености	17.681
Приходи од продаје – услуге сертификације система менаџмента	512
Укупно	18.193

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказани приходи од продаје производа и услуга у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.2.3. Трошкови материјала, горива и енергије

Табела број 49: Структура трошкова материјала, горива и енергије -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Трошкови материјала за израду	921	701
Трошкови осталог материјала (режијског)	2.657	597
Трошкови горива и енергије	2.361	1.809
Укупно	5.939	3.107

Трошкови материјала за израду

Табела број 50: Структура трошкова материјала за израду -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови утрошене воде	373
Трошкови материјала за одржавање основних средстава	352
Трошкови помоћног материјала	196
Укупно	921

Трошкови осталог материјала (режијског)

Табела број 51: Структура трошкова осталог материјала (режијског) -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови набавке уређаја потребних за спровођења поступка испитивања производа	1.793
Трошкови канцеларијског материјала	384
Трошкови алата и инвентара	354
Трошкови материјала за одржавање хигијене	82
Остали трошкови	44
Укупно	2.657

Трошкови горива и енергије

Табела број 52: Структура трошкова горива и енергије -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови електричне енергије	1.471
Трошкови нафтних деривата (за путничка возила)	890
Укупно	2.361

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани трошкови материјала, горива и енергије у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.4. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Табела број 53: Структура трошкова зарада -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Трошкови зарада и накнада зарада	51.298	81.094
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	8.238	13.275
Остали лични расходи и накнаде	8.723	8.625
Укупно	68.259	102.994



Права, обавезе и одговорности из радног односа, као и зараде, накнаде зарада и друга примања запослених у Друштву уређени су Законом о раду¹⁴, Колективним уговором број 0220-6/1 од 25. јануара 2022. године (у даљем тексту: Колективни уговор), чијим ступањем на снагу је престао да важи Колективни уговор број 0491-6/1 од 29. јануара 2019. године, Правилником о организацији и систематизацији радних места број 2171-6/1 од 4. маја 2020. године и уговорима о раду.

Откривена неправилност: Друштво није ускладило Колективни уговор као општи акт којим су уређена права и обавезе запослених са одговарајућим одредбама Закона о раду у делу који се односи на зараде и накнаде зарада из следећих разлога:

– Друштво је општим актом утврдило увећану зараду за рад на дан државног празника који је нерадни дан у висини од 30% од основице, што није у складу са чланом 108 став 1 тачка 1) Закона о раду којим је прописано да запослени има право на увећану зараду за рад на дан празника који је нерадни дан у висини од најмање 110% од основице и

– Друштво је општим актом утврдило накнаду трошкова за исхрану у току рада у висини од 20% просечне месечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку, што није у складу са чланом 118 став 2 Закона о раду којим је прописано да висина накнаде трошкова за исхрану у току рада мора бити изражена у новцу.

Препорука број 3: Препоручујемо Друштву да Колективни уговор као општи акт усклади са одредбама Закона о раду.

Откривена неправилност: Друштво је са запосленима закључило уговоре о раду који нису у потпуности усклађени са одредбама Закона о раду, јер не садрже све потребне елементе прописане чланом 33 Закона о раду.

Препорука број 4: Препоручујемо Друштву да уговоре о раду усклади са одредбама Закона о раду.

Трошкови зарада и накнада зарада

Табела број 54: Структура зараде и накнада зарада (бруто)

–у хиљадама динара–

Назив	2022. година
Основна зарада	23.551
Радни учинак	827
Увећана зарада	2.165
Накнада зараде	11.352
Накнада трошкова	12.833
Остало	570
Укупно	51.298

Друштво је током 2022. године имало укупно 27 запослених на неодређено време.

¹⁴„Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 1320/17 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење.



Остали лични расходи и накнаде

Табела број 55: Структура осталих личних расхода и накнаде -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови накнада по уговорима (уговори о делу и уговори о пружању услуга)	622
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	3.500
Остали лични расходи	4.601
Укупно	8.723

Трошкови накнада по уговорима (уговори о делу и уговори о пружању услуга)

Трошкови накнада по уговорима (уговори о делу и уговори о пружању услуга) исказани у износу од 622 хиљаде динара односе се на трошкове ангажовања лица ради обављања послова провере система менаџмента према одговарајућим стандардима и пружање услуга оцењивања усаглашености медицинских средстава у складу са релевантним техничким и другим прописима из наведене области.

Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора

Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора исказани у износу од 3.500 хиљада динара највећим делом у износу од 3.388 хиљада динара обухватају: (1) трошкове накнаде за рад представнику Републике Србије у Скупштини Друштва, које је Одбор директора утврдио на основу Одлуке број 5447-6/1 од 26. априла 2018. године и Одлуке број 0433-6/1 од 10. фебруара 2022. године и (2) трошкове накнаде за рад неизвршним члановима Одбора директора (председнику и члану Одбора директора), које је Скупштина утврдила на основу Одлуке број 3275-6/1 од 23. јуна 2020. године.

Остали лични расходи и накнаде

Остали лични расходи исказани у износу од 4.601 хиљаде динара обухватају:

Табела број 56: Структура осталих личних расхода -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови премије добровољног пензијског осигурања	1.939
Накнада трошкова запослених за долазак и одлазак са рада	1.286
Накнада трошкова за службени пут у земљи и иностранству	621
Солидарна помоћ	321
Пакетићи за Новогодишње и Божићне празнике	318
Јубиларна награда	116
Укупно	4.601

Трошкови премије добровољног пензијског осигурања исказани у износу од 1.939 хиљада динара односе се на трошкове осигурања настале у складу са Уговором о уплати пензијских доприноса у Delta Generali Basic добровољни пензијски фонд број 10645-6/1 од 17. јула 2013. године закљученим са Акционарским друштвом за управљање добровољним пензијским фондом Delta Generali, Београд. Одредбама уговора дефинисано је да Друштво, као обвезник уплате, сваког месеца из сопствених средстава врши уплату пензијских доприноса за рачун запослених наведених у списку који је дат као прилог уговора.



Откривена неправилност: Друштво је у финансијским извештајима, у оквиру трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода, исказало трошкове премије добровољног пензијског осигурања у износу од 1.939 хиљада динара, уместо да их исказе као трошкове премије осигурања у оквиру нематеријалних трошкова у складу са чланом 44 став 4 Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Мера предузета у поступку ревизије: У поступку ревизије Друштво је поступило у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике и у 2023. години, након извршене рекласификације, трошкове премије добровољног пензијског осигурања евидентира у оквиру нематеријалних трошкова.

Накнада трошкова запослених за долазак и одлазак са рада исказани у износу од 1.289 хиљада динара регулисана је Законом о раду и Колективним уговором.

Откривена неправилност: Друштво је накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада обрачунало и исплатило запосленима не само за дане проведене на раду већ и за дане одсуствовања са рада по основу привремене спречености за рад, плаћеног одсуства, годишњег одмора или државног празника, што није у складу са чланом 118 став 1 тачка 1) Закона о раду којим је прописано да запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са општим актом и уговором о раду, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, као ни чланом 102 Колективног уговора којим је прописано да запослени има право на накнаду трошкова превоза, ради одласка на рад и повратка са рада, у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају, односно до највишег неопорезивог износа.

Препорука број 5: Препоручујемо Друштву да обрачун и исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада врши у складу са Законом о раду и Колективним уговором.

3.2.2.5. Трошкови амортизације

Табела број 57: Структура трошкова амортизације -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Трошкови амортизације софтвера (Напомена 3.2.1.1)	269	194
Трошкови амортизације грађевинских објеката (Напомена 3.2.1.2)	1.307	1.307
Трошкови амортизације опреме (Напомена 3.2.1.2)	7.065	7.143
Укупно	8.641	8.644

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказани трошкови амортизације у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.6. Трошкови производних услуга

Табела број 58: Структура трошкова производних услуга -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Трошкови транспортних услуга	1.467	1.711
Трошкови услуга одржавања	1.768	1.393
Трошкови закупнина	43	37
Трошкови осталих услуга	1.041	1.136
Укупно	4.319	4.277



Трошкови транспортних услуга

Табела број 59: Структура трошкова транспортних услуга -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови мобилне и фиксне телефоније	722
Трошкови поштанских услуга (поштарина и слично)	492
Трошкови допуне ЕНП уређаја	141
Трошкови интернета	101
Трошкови превоза у земљи	11
Укупно	1.467

Трошкови услуга одржавања

Табела број 60: Структура трошкова услуга одржавања -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови одржавања основних средстава у земљи (поправка, калибрација, еталонирање и слично)	1.712
Трошкови одржавања основних средстава у иностранству (калибрација)	56
Укупно	1.768

Трошкови закупнина

Трошкови закупнина исказани у износу од 43 хиљада динара односе се на закуп амбалаже (алуминијумских и челичних боца) за испоруку компримованих гасова.

Трошкови осталих услуга

Табела број 61: Структура трошкова осталих услуга -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови комуналних услуга (скупљање и одлагање комуналног отпада и одржавање зелених површина)	427
Трошкови услуге заштите на раду (услуге физичко-техничког обезбеђења, услуге лица за безбедност и здравље на раду и услуге заштите од пожара)	330
Остали трошкови	284
Укупно	1.041

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова производних услуга у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.7. Трошкови резервисања

Табела број 62: Структура трошкова резервисања -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених (Напомена 3.2.1.9)	369	425
Укупно	369	425

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказани трошкови резервисања у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.2.8. Нематеријални трошкови

Табела број 63: Структура нематеријалних трошкова -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Трошкови непроизводних услуга	4.067	4.005
Трошкови репрезентације	881	589
Трошкови премије осигурања	758	862
Трошкови платног промета	404	376
Трошкови чланарина	941	126
Трошкови пореза	485	483
Остали нематеријални трошкови	3.549	2.734
Укупно	11.085	9.175

Трошкови непроизводних услуга

Табела број 64: Структура трошкова непроизводних услуга -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови саветовања и других интелектуалних услуга	1.571
Трошкови оцењивања IECCE CB Scheme (Напомена 3.2.1.3)	480
Трошкови адвокатских услуга	393
Трошкови шпедиције и царинења	282
Трошкови ревизије финансијских извештаја	235
Трошкови сертификације производа	225
Остали трошкови непроизводних услуга	881
Укупно	4.067

Трошкови репрезентације

Трошкови репрезентације исказани у износу од 881 хиљаде динара обухватају трошкове репрезентације у угоститељским објектима, трошкове репрезентације у сопственим просторијама и остале трошкове репрезентације.

Трошкови премије осигурања

Табела број 65: Структура трошкова премије осигурања -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови осигурања опреме (осигурање покретне технике – инструмената, уређаја и апарата, осигурање рачунара, осигурање машина од лома)	375
Трошкови осигурања имовине	145
Трошкови осигурања возила (аутоодговорност)	129
Трошкови осталих врста осигурања (осигурање од пожара, осигурање од провалне крађе и разбојништва и осигурање стакла од лома)	87
Трошкови осигурања запослених	22
Укупно	758



Трошкови чланарина

Табела број 66: Структура трошкова чланарина -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови чланарина у иностранству – ІЕСЕЕ (ІЕС System for Conformity Assessment Schemes for Electrotechnical Equipment and Components)	852
Трошкови чланарина у земљи – Привредна комора Србије	49
Остали трошкови чланарина	40
Укупно	941

Трошкови пореза

Табела број 67: Структура трошкова пореза -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Порез на имовину	443
Локална комунална такса за истицање фирме	42
Укупно	485

Остали нематеријални трошкови

Табела број 68: Структура осталих нематеријалних трошкова -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови акредитације	1.914
Таксе (административне, судске, регистрационе и слично)	801
Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	600
Трошкови претплате на стручне часописе и публикације	199
Остали нематеријални трошкови	35
Укупно	3.549

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани нематеријални трошкови у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.9. Финансијски приходи

Табела број 69: Структура финансијских прихода -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Приходи од камата	249	176
Позитивне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле	19	38
Укупно	268	214

Приходи од камата исказани у износу од 249 хиљада динара у целости се односе на камате обрачунате на средства које је Друштво у виду ороченог девизног ненаменског депозита положило у АИК банку АД, Београд (Напомена 3.2.1.7).

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани финансијски приходи у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.2.10. Финансијски расходи

Табела број 70: Структура финансијских расхода -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Расходи камата	-	1
Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле	190	96
Укупно	190	97

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани финансијски расходи у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.11. Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха

Табела број 71: Структура расхода од усклађивања -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Расходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	397	91
Укупно	397	91

Табела број 72: Структура расхода од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана -у хиљадама динара-

Назив	2021. година
Обезвређење потраживања од купаца у земљи (Напомена 3.2.1.5)	364
Обезвређење потраживања од купаца у иностранству (Напомена 3.2.1.5)	33
Укупно	397

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.12. Остали приходи

Табела број 73: Структура осталих прихода -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Наплаћена отписана потраживања	13	48
Приходи од смањења обавеза	670	206
Остали непоменути приходи	38	7
Укупно	721	261

Приходи од смањења обавеза

Табела број 74: Структура прихода од смањења обавеза -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Приходи по основу обустава од зарада запослених за премију животног осигурања	431
Приходи по основу наплате раније отписаних потраживања (Напомена 3.2.1.5)	83



Назив	2022. година
Приходи од укидања резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених (Напомена 3.2.1.9)	74
Приходи по основу искњижења застарелих обавеза по попису извршеним са стањем на дан 31. децембар 2022. године	36
Остали приходи од смањења обавеза	46
Укупно	670

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани остали приходи у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.13. Остали расходи

Табела број 75: Структура осталих расхода

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Остали непоменути расходи	24	686
Укупно	24	686

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани остали расходи у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.14. Нето добитак

Табела број 76: Структура нето добитка

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Укупни приходи	100.365
Укупни расходи	99.223
Добитак пре опорезивања	1.142
Порески расход периода	(270)
Одложени порески расходи периода (Напомена 3.2.1.10)	(761)
Укупно	111

3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са чланом 2 Закона о рачуноводству и Одељком 8 МСФИ за МСП, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основама за састављање финансијских извештаја и о примењеним рачуноводственим политикама, да обелодане информације које се захтевају овим и осталим одељцима МСФИ за МСП, а које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима и да пруже додатне информације које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за њихово разумевање.

Анализом позиција исказаних у Напоменама уз финансијске извештаје за 2022. годину, утврђено је да су исте састављене у складу са прописима који их уређују.

3.3. Потенцијалне обавезе

Друштво нема потенцијалне обавезе.

На дан 31. децембар 2022. године против Друштва се не води ни један судски спор.



3.4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора

Између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора није било значајних догађаја.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА „КВАЛИТЕТ“, НИШ
ЗА 2022. ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј:

- 1. Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године**
- 2. Биланс успеха за период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године**
- 3. Напомене уз финансијске извештаје за 2022. годину**

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07302606	Шифра делатности 7120	ПИБ 100615217
Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА КВАЛИТЕТ, НИШ		
Седиште НИШ (МЕДИЈАНА), Бул.Светог Цара Константина 82-86		

„КВАЛИТЕТ“ а.д.
Број: 0902 74
27-03 20 23 год.
НИШ - Бул. Светог Цара Константина 82-88

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		86.199	90.558	97.575
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		478	243	437
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		478	243	437
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		84.762	90.315	97.138
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		44.745	46.053	47.360
023	2. Постројења и опрема	0011		39.809	43.636	49.255
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013			626	523
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		208		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		959		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		83.981	80.961	74.815
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		257	203	567
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		115	203	567
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		142		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		9.245	9.272	7.825
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		6.172	6.727	4.945
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		3.073	2.545	2.880

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		1.678	1.801	245
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		1.675	1.801	178
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				64
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		3		3
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		72.744	69.634	66.129
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		57	51	49
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		170.180	171.519	172.390
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		12.492	12.492	12.492
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		151.916	151.996	151.758
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		18.900	18.900	18.900
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		69.269	69.269	69.269
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		63.747	63.827	63.589
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		63.636	63.444	63.300
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		111	383	289
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		5.254	4.959	5.139
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		5.254	4.959	5.139
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		5.254	4.959	5.139
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		1.290	529	890
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		11.720	14.035	14.603
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		3.164	3.011	1.389
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		736	525	552
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		646	525	552
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		70		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		20		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		7.820	10.499	12.662

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		6.040	8.852	10.780
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		1.649	1.625	1.882
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		131	22	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		170.180	171.519	172.390
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		12.492	12.492	12.492

у _____
 дана _____ 20 _____ године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07302606

Шифра делатности 7120

ПИБ 100615217

Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА КВАЛИТЕТ, НИШ

Седиште НИШ (МЕДИЈАНА), Бул.Светог Цара Константина 82-86

„КВАЛИТЕТ“ а.д.
Број: 0903 84
27-03-20 23 год.
НИШ - Бул. Светог Цара Константина 82-86

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

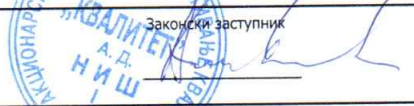
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		99.376	129.265
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		499	
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		499	
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		98.877	129.265
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		80.684	102.391
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		18.193	26.874
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011			
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		98.612	128.622
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		5.939	3.107
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		68.259	102.994
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		51.298	81.094
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		8.238	13.275
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		8.723	8.625
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		8.641	8.644
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		4.319	4.277
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		369	425
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		11.085	9.175

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		764	643
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		268	214
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		249	176
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		19	38
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		190	97
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034			1
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		190	96
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		78	117
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		397	91
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		721	261
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		24	686
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		100.365	129.740
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		99.223	129.496
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1.142	244
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		1.142	244

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		270	222
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		761	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			361
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		111	383
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____

дана _____ 20____ године


 Законски заступник
 А. Д.
 Н И Ш

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022. ГОДИНУ

А. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

„КВАЛИТЕТ“ а.д.
Број: 0905-8/1
27.12.2023 год.
Ниш - Бул. Светог Цара Константина 82-88

- АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА "КВАЛИТЕТ"
- НИШ, Булевар Св.Цара Константина 82-86

Акционарско друштво за испитивање квалитета "Квалитет" Ниш, је специјализована независна и неутрална организација акредитована од стране Акредитационог тела Србије за:

- за испитивање електротехничких производа
акредитациони број 01-001
обим акредитације
- за обављање послова еталонирања
акредитациони број 02-041
обим акредитације
- за сертификацију електротехничких производа
акредитациони број 04-001
обим акредитације
- контролисање електротехничких производа
акредитациони број 06-003
обим акредитације
- за сертификавање система менаџмента
акредитациони број 08-007
обим акредитације

Предузеће је основано 1981. године (03.03.1981.) Решењем Привредног суда у у Нишу број ФИ 105/81 као Еи ООУР за испитивање квалитета "Квалитет" Ниш (сходно тада важећим прописима), издвајањем три лабораторије из предузећа Еи ООУР "ТЕЛЕВИЗИЈА" Ниш. Током постојања, доживело је више трансформација у оквиру система Електронске индустрије, да би се почетком 1990 године издвојило из система и формирало као самостално предузеће са статусом независне и неутралне организације.

Дана 19.06.1991. године у складу са тада важећим законским прописима решењем Привредног суда у Нишу Фи-1063/91 регистровано је као Деоничарско друштво за испитивање квалитета "Квалитет" Ниш, а у току 2000. године, извршено је усклађивање са важећим законским прописима. Од 23.06.2000. године решењем Привредног суда Ниш број Фи 741/2000, број регистарског улоска 1-1174-00, предузеће почиње да послује под називом Акционарско друштво за испитивање квалитета "Квалитет" Ниш са скраћеним називом "Квалитет" а.д. Ниш.

- Превођење привредног субјекта у Регистар привредних субјеката је извршено Решењем бр. 1618/2005 од 03.02.2005. године издато до стране Агенције за привредне регистре Републике Србије.

- Матичини број: 07302606
- ПИБ: 100615217
- Шифра делатности: 7120-Техничко испитивање и анализа

Просечан број запослених на дан 31.12.2022. године износи 27 радника. Просечан број запослених за на дан 31.12.2021. износи 28 радника.

Основна делатност предузећа је пружање услуга испитивања и контроле квалитета робе у производњи и промету уз издавање одговарајућих сертификата, извештаја и потврда о извршеним испитивањима. Организациони састав Друштва утврђује се према потребама пословања, и сада га чине следећи сектори:

1. Сектор за испитивање који у свом саставу има више лабораторија
2. Сектор за сертификацију
3. Сектор за оцењивање
4. Сектор за ЕФО послове

Пружање услуга се врши у пословним просторијама која се налазе у Нишу.

Друштво нема пословних јединица нити представништва у иностранству и послује као јединствено правно лице.

Друштво не саставља консолидоване финансијске извештаје.

Коначну одлуку о усвајању финансијских извештаја доноси Скупштина А.Д. »Квалитет« најкасније у року од три месеца од дана подношења финансијских извештаја.

У складу са Закона о рачуноводству Друштво је разврстано у мало правно лице.

По одредбама Закона о рачуноводству предузеће примењују Међународне рачуноводствене стандарде за мале и средње ентитете.

Рачуноводствене политике су утврђене Правилником о рачуноводству који је донет 21.12.2021. (завед.под бројем 5663-6/1 од 21.12.2021. године) од стране Одбора директора и примењује се од 01.01.2021. године.

Б. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Друштва су састављени у складу са – Законом о рачуноводству(Сл.гласник РС број 73/19 ,44/2021), и подзаконским прописима који се односе на његово извршавање, Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња предузећа (МСФИ за МСП).
Правилником о рачуноводству рачуноводственим политикама

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, предузетнике (Службени гласник РС, бр. 89/2020) .

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра претходне године.

Званични средњи курс динара на дан 31.12.2022.године износи:

	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
1 EUR	117.5802	117.5821	117.3224
1 USD	95.6637	103.9262	110.1515
1 CHF	108.4388	113.6388	119.2543

Ц. НАЈЗНАЧАЈНИЈЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ ДРУШТВА

Рачуноводствене политике су посебна начела, основи, конвенције, правила и пракса које је усвојило предузеће за припремање и приказивање финансијских извештаја у складу са Међународним стандардом финансијског извештаја за мале и средње ентитете.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, мерење и процењивање средстава, обавеза капитала, прихода и расхода предузећа.

Ц1. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

Нематеријална улагања се рачуноводствено обухватају, признају, мере и обелодањују у складу са **МРС 38 – у складу са одељком 18 Нематеријална имовина осим гудвила.**

Нематеријално улагање је одредиво нематеријално средство без физичког садржаја које служи за производњу или испоруку роба или услуга, за изнајмљивање другим лицима или се користи у административне сврхе.

Нематеријално улагање се признаје ако, и само ако:

- a) постоји вероватноћа прилива будућих економских користи које се могу приписати средству у Друштву и
- b) набавна вредност или цена коштања средства може да се поуздано измери.

Нематеријално улагање се на почетку мери по набавној вредности или цени коштања.

Набавна вредност или цена коштања је износ исплаћен у готовини или готовинским еквивалентима или поштена вредност друге користи која је уступљена на име стицања средства у тренутку његовог стицања или производње.

Након почетног признавања, нематеријално улагање се исказује по набавној вредности или цени коштања умањеној за укупну амортизацију и укупне губитке због обезвређивања.

Ако на дан биланса стања постоје индикације да је вредност улагања умањена, врши се процена надокнадиве вредности. Уколико је надокнадива вредност мања од његове књиговодствене вредности, неопходно је свођење књиговодствене вредности на надокнадиву вредност и признавање губитка од умањења вредности имовине као расход периода.

Основица за обрачун амортизације нематеријалног улагања распоређује се систематски током његовог процењеног корисног века трајања.

Амортизација започиње када средство постане расположиво за употребу.

Амортизација се обрачунава пропорционалним методом.

Рачуноводствена амортизација нематеријалних улагања врши се применом пропорционалне методе по следећим стопама :

- ако је набављени софтвер и сл. са роком коришћења до 3 године 33,33%,
- ако је набављени софтвер и сл. са роком коришћења до 4 године 25,00%,
- ако је набављени софтвер и сл. са роком коришћења до 5 година 20,00%,

Период амортизације и метод амортизације преиспитују се на крају сваке финансијске године.

Промене периода и методе амортизације се рачуноводствено обухватају као промене у рачуноводственим проценама у складу са **МРС 8 – Одељак 10 Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке.**

Нематеријално улагање престаје да се признаје по његовом отуђивању или када се од његове употребе и накнадног отуђења не очекују никакве будуће економске користи.

Добити или губити који проистекну из расходовања или отуђења нематеријалног улагања утврђују се као разлика између нето примљених средстава и књиговодственог износа средства и представљају приход или расход у билансу успеха.

Ц2. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

Некретнине, постројења и опрема се рачуноводствено обухватају, признају, мере и обелодањују у складу са **МРС 16 – одељак 17- Некретнине, постројења и опрема.**

Некретнине, постројења и опрема су материјална средства која Друштво држи за употребу у производњи или испоруку робе или пружању услуга, за изнајмљивање другим лицима или у административне сврхе и за које се очекује да ће се користити дужи од једног обрачунског периода.

Некретнине, постројења и опрема признају се као средство :

- a) када је вероватно да ће будуће економске користи по основу тог средства притицати у Друштву и
- b) када се набавна вредност или цена коштања тог средства може поуздано одмерити, односно на дан стицања набавна вредност или цена коштања је већа од 50.000,00 или
- c) чији је век употребе дужи од једног обрачунског периода.

Алат и ситан инвентар који задовољавају услове из члана 30.и овог члана став 1. признају се као опрема, а ако не задовољавају наведене услове исказују се као залихе.

Почетно мерење некретнина, постројења и опреме који испуњавају услове за признавање за средство врши се по набавној вредности или по цени коштања. Набавна вредност се састоји од набавне цене увећане за све зависне трошкове набавке, а умањене за трговинске попусте и рабате. Ставке некретнина, постројења и опреме изражене у сопственој режији признају се у висини цене коштања уз услов да она не прелази нето тржишну вредност.

Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вредност средства ако испуњава услове да се призна као средство (дефинисане у члану 31 овог Правилника). Накнадни издатак који не задовољава ове услове, као и трошкови свакодневног сервисирања (трошкови рада, потрошног материјала и ситнијих резервних делова) исказују се као текући трошак одржавања. Ако је век трајања уграђеног дела, признатог као накнадни издатак, различит од века трајања средства у који је уграђен онда се тај део води као посебно средство и амортизује у току корисног века трајања. Одстранени део се расходује по процењеној вредности ако није могуће утврдити његову књиговодствену вредност.

Након што се призна као средство, некретнина, постројења и опрема исказују се по набавној вредности или по цени коштања умањеној за укупан износ обрачунате амортизације и укупан износ губитака због обезвређења.

На дан сваког биланса стања, Друштво, у складу са **МРС 36 – Умањење вредности имовине Одељак 27 Обезвређење средстава,** процењује да ли постоји нека индикација о томе да је средство можда обезвређено. Уколико таква индикација постоји, Друштво процењује

износ средства који може да се поврати. Ако је надокнадива вредност средства мања од његове књиговодствене вредности књиговодствена вредност се своди на надокнадиву вредност. Износ губитка од умањења вредности признаје се као расход периода.

Ако на дан биланса стања постоје наговештаји да је вредност средства већа од његове књиговодствене вредности, разлика односно повећање вредности средстава се књижи у корист прихода.

Амортизација се обрачунава пропорционалним методом применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века употребе средстава.

Основица за амортизацију средства је набавна вредност (цена коштања). Резидуална, преостала вредност сматра се једнаком нули.

Амортизација средства започиње када је оно расположиво за коришћење, односно када се налази на локацији и у стању које је неопходно да средство функционише на начин који руководство Друштва очекује.

Обрачун амортизације почиње од првог дана наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу, односно од када је расположиво за коришћење.

Амортизација средстава престаје када се оно искњижи, што значи да се оно амортизује чак и ако се не користи.

Амортизационе стопе, утврђене на основу процењеног корисног века употребе средстава су следеће:

Бр.	Опис:	Корисни век трајања (година)	Стопа амортизације
I	ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		
1.1.	Грађевински објекат за делатност испитивања	43	2.32 %
II	ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		
2.1.	Опрема - машине за испитивање и сертификацију (02300)	12.5	8.0 %
2.1.1	Опрема - машине за испитивање и сертификацију (02300)	10	10%
2.1.2	Опрема - машине за испитивање и сертификацију (02300)	15	6,67%
2.1.3	Опрема - машине за испитивање и сертификацију (02300)	20	5%
2.2.	Возни парк- путничка моторна возила(02301)	10	10.0 %
2.3.	Возни парк -транспортна средства(02301)	14.3	7.0 %
2.4.	Канцеларијске и писаће машине, телефонске линије, телефонске централе, телефонски апарати и слично (02302)	10	10.0 %
2.5.	Рачунарска опрема (02303)	5	20.0 %
2.6.	Канцеларијски намештај (02304)	15	6.67 %
2.7.	Погонски намештај(02305)	15	6.67 %
2.8.	Опрема за загревање, вентилацију и одржавање просторија (02307)	10	10.0 %
2.9	Остала непоменута опрема (02308)	12.5	8.0 %
2.10	Алати и инвентар са калкулационим отписом (0232)	5	20.0 %

На дан 01.01.2015.године Друштво је извршило процену опреме и машина за испитивање, у складу са Правилником о рачуноводству,и одредила вредности машина и опреме за испитивање као преостали век коришћења истих .Извршено је књижење позитивних ефеката процене. Процену је вршила комисија састављена од чланова Друштва.

На дан 01.01.2015.године усклађен је износ грађевинског објекта исказан у пословним књигама са износом исказаним у "Процени вредности пословних простора и објеката који су у власништву Квалитет а.д. Ниш а налазе се у комплексу Електронске индустрије у ул.Булевар светог цара Константина у Нишу" заведено под деловодним бројем 18143-6/1 од 24.09.2014.године.

На дан 01.01.2015.године извршена је корекција књижења ефеката процене које су настале приликом процене грађевинског објекта.Процену је урадило Друштво за вештачење и инвестициону изградњу из Ниша "НИШИНВЕСТ" Д.О.О.

Због преласка на МСФИ за МСП извршено је прекњижење ревалоризационих резерви на нераспоредјени добитак ранијих година.

Ц. 3 ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

Улагања у зависна и придружена друштва обухватају се применом методе набавне вредности. Према овој методи улагање у зависно односно придружено друштво исказује се по трошку набавке, без укључивања промена вредности учешћа која потичу из резултата.

Учешћа у капиталу осталих правних лица, код којих није остварен значајан утицај на доношење пословних одлука, рачуноводствено се обухвата по методи набавне вредности уколико не постоји котирана тржишна цена. Уколико постоји котирана тржишна цена ова улагања се исказују по поштеној-фер вредности која одговара њиховој тржишној вредности, а добитак се признаје директно у ревалоризационе резерве.

Ако на дан биланса стања постоје индиције да је вредност улагања умањена, врши се процена надокнадиве вредности. Уколико је надокнадива вредност мања од његове књиговодствене вредности, неопходно је свођење књиговодствене вредности на надокнадиву вредност, негативан учинак признаје се као расход. Међутим, негативан учинак исказује се непосредно на терет ревалоризационих резерви, до износа који није већи од укупних ревалоризационих резерви обрачунатих за то исто средство.

Ц. 4 ЗАЛИХЕ

Признавање и одмеравање залиха врши се у складу са Одељком 13 Залихе.

Залихе су средства (а) која се држе за продају у уобичајеном току пословања; (б) која су у процесу производње а намењена су за продају; или (ц) у облику материјала или помоћних средстава која се троше у процесу производње или приликом пружања услуга.

Ц5. ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

У оквиру ванбилансне евиденције исказују се залихе уређаја на испитивању и сертификацији који припадају корисницима услуга. Наведене залихе се евидентирају и у помоћним књигама (повезаним свескама) код магационера.

Ц6. ЗАЛИХЕ

Залихе се рачуноводствено обухватају, признају, мере и обелодањују у складу са **МРС 2 – Залихе одељак 13**.

Залихе су средстава:

- која се држе за продају у уобичајеном току пословања;
- која су у процесу производње за такву продају или
- у облику материјала или помоћних средстава која се троше у процесу производње или приликом пружања услуга.

Ц7. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Краткорочна потраживања се признају по номиналној вредности у биласну када је вероватно да ће будуће економске користи притицати у Друштво.

Уколико се накнадно утврди да је смањена вероватноћа наплате, односно притицања будућих економских користи у Друштво, краткорочна потраживања се индиректно коригују на терет расхода пословања.

Предлог потраживања која се индиректно коригују на терет расхода одређује на крају године Комисија за попис обавеза и потраживања

Доспела краткорочна потраживања којима је на дан биланса стања протекао рок од године и више дана, исправљају се у износу који процени Одбор Директор Друштва, а на основу реалног ризика наплате сваког појединачног потраживања.

Уколико се утврди да предузете уобичајене мере наплате потраживања нису дале резултате, директан отпис потраживања на терет расхода може да настане само на основу:

- судске одлуке,
- ликвидације или стечаја,
- вансудског или судског поравнања и
- на основу одлуке Одбора Директора Друштва.

Краткорочна потраживања у иностраној валути почетно се вреднују у противвредности иностране валуте у односу на девизни курс на датум трансакције. За утицај промене девизног курса од датума трансакције до датума наплате признају се курсне разлике које се евидентирају у корист или на терет прихода. Ненаплаћено потраживање на датум биланса признаје се према закљученом девизном курсу, а курсне разлике се признају као приход или расход периода.

Ц8. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансијско средство је свако средство које је:

- готовина
- уговорно право на примање готовине или другог финансијског средства од другог друштва.
- уговорно право на размену финансијских инструмената са другим друштвом под потенцијално повољним условима или
- инструмент капитала другог друштва.

Финансијска средства се признају и одмеравају у складу са **МРС 39 – Финансијски инструменти: признавање и одмеравање**. Њихово обелодањивање и презентација у финансијским извештајима врши се у складу са **МРС 32 – Финансијски инструменти: обелодањивање и презентација**. Одељак 11-Основни финансијски инструменти и Одељак 12 –Питања везана за остале финансијске инструменте.

Сва финансијска средства треба да буду призната у билансу стања Друштва, укључујући и изведене финансијске инструменте односно деривате, када и само када Друштво постане уговорна страна у уговорним одредбама за финансијско средство.

Финансијска средства се почетно признају обрачуном на датум трговања, односно под датумом када је Друштво преузело обавезу да се купи финансијско средство.

Финансијска средства се при почетном признавању одмеравају на основу њихове набавне вредности утврђене на бази трошкова, која представља фер вредност накнаде дате за финансијско средство и обухвата трошкове стицања и остале трошкове попут брокерске провизије, хонорара, банкарских накнада и слично.

После почетног признавања и одмеравања, сва финансијска средства треба да буду поново одмерена по фер вредности, осим средстава са фиксним роком доспећа, као што су:

- кредити и потраживања која се не чувају за размену,
- инвестиције које се чувају до доспећа и
- финансијска средства која немају котирану тржишну цену на активном тржишту и чија фер вредност не може да буде поуздано одмерена. Ова средства се накнадно одмеравају на основу амортизационог трошка, коришћењем методе ефективне каматне стопе.

Свака разлика између фер вредности или амортизационог трошка и књиговодствене вредности било ког финансијског средства на датум биланса стања директно се приказује у приходе или расходе периода у ком је настала, са изузетком финансијских средстава расположивих за продају (дугорочних финансијских улагања) код којих се разлика између фер и књиговодствене вредности признаје у сопствени капитал као ревалоризациона резерва.

Ц9. ГОТОВИНА, ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Готовина обухвата готовину у благајни и депозите по виђењу у банкама.

Еквиваленти готовине су краткорочна, високоликвидна улагања која се брзо претварају у познате износе готовине и која су предмет безначајног утицаја ризика од промене вредности.

Ц10. ПРИХОДИ

Утврђивање, мерење и обелодањивање прихода врши се у складу са **МРС 18 – Приходи -Одељак 23**

Приход од продаје робе се признаје онда када су задовољени сви следећи услови:

- a) Друштво је пронело на купца све значајне ризике и користи од власништва над робом,
- b) руководство Друштва не задржава нити уплив на управљање у мери која се обично повезује са власништвом, нити контролу над продајом робом,
- c) када је могуће да се износ прихода поуздано измери,
- d) када је вероватно да ће пословна промена да буде праћена приливом економске користи у Друштво, и
- e) када се трошкови који су настали или ће настати у вези са пословном променом могу поуздано измерити.

Приход од продаје услуга се признаје када су задовољени следећи услови:

- a) износ прихода може поуздано да се измери,
- b) када је вероватно да ће пословна промена да буде праћена приливом економске користи у Друштво,
- c) степен довршености услуге може поуздано да се утврди на дан биланса стања и
- d) трошкови који су настали при пружању услуга и трошкови за довршавање услуга могу поуздано да се измере.

Приход се мери по поштеној вредности примљене надокнаде или потраживања.

Ц11. РАСХОДИ

Расходи се признају у билансу успеха када смањење будућих економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери.

Ц12. ОБАВЕЗЕ

Обавезама се сматрају дугорочне обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе у пословању, обавезе по основу зараде и накнаде зарада, друге обавезе, обавеза је порез на додату вредност и обавезе за остале порезе и доприносе и друге дажбине.

Приликом почетка признавања обавезе се мере по номиналној вредности (набавној вредности) која представља поштenu вредност накнаде која је примљена за њих.

Ц13. РЕЗЕРВИСАЊА

Резервисање је обавеза која је неизвесна у погледу рока и износа.

Резервисање се признаје када:

- a) Друштво има садашњу обавезу (правну или стварну) која је настала као резултат прошлог догађаја,
- b) је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи бити потребан за измирење обавеза и
- c) износ обавезе може поуздано да се процени.

Износ који је признат као резервисање представља најбољу процену издатака који је потребан за измирење садашње обавезе на дан биланса. Резервисање се врши на терет расхода.

Резервисања се испитују на дан сваког биланса стања и коригују тако да одражавају најбољу садашњу процену. Ако више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити потребан за измирење обавезе, резервисање се укида у корист прихода.

Резервисање се користи искључиво за расходе за које је првобитно било признато. Када настане одлив ресурса по основу обавезе за коју је извршено резервисање, стварни издаци се не признају поново као расход, већ се врши укидање претходно признатог износа резервисања.

Потенцијална обавеза се не признаје. Она се обелодањује у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је могућност одлива ресурса по том основу мала.

Потенцијално средство се не признаје. Оно се обелодањује у напоменама уз финансијске извештаје, када постоји вероватноћа прилива економских користи.

Ц14. ИСПРАВКА ФУНДАМЕНТАЛНЕ ГРЕШКЕ И ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Рачуноводствени поступак исправљања грешака и промена рачуноводствених политика утврђен је у складу са МРС 8 – **Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке. Одељак 10.**

Материјално значајна грешка, која утиче на приходе и расходе и која се открије у текућем периоду, а односи се на један од претходних периода, исправља се тако што се за износ те грешке врши корекција почетног стања пренетог резултата. Уколико је грешка такве природе да утиче само на промену структуре активне или пасиве, коригује се почетно стање билансних позиција на које се то односи. Упоредни подаци који се односе на годину у којој је материјално значајна грешка настала, исказују се у преправљеним износима, осим ако то није практично изводљиво.

Исправке мањих, материјано безначајних грешака, врше се преко прихода и расхода текућег периода.

Грешка је материјално значајна ако може да утиче на економске одлуке корисника финансијских 2% од укупног прихода.

15. ДОГАЂАЈИ НАКОН БИЛАНСА СТАЊА

Догађаји након биланса стања су они догађаји, који су се догодили између датума биланса (31.12) и датума на који су финансијски извештаји одобрени за објављивање (31.03. текуће године).

Могу се идентификовати два типа догађаја:

(а) догађаји који пружају додатне доказе о околностима које су постојале на датум биланса-корективни догађаји.

(б) догађаји који указују на околности које нису постојале на датум биланса- не корективни догађаји.

Корективни догађаји признају се и евидентирају у пословним књигама оне године за коју се састављају финансијски извештаји.

Некорективни догађаји признају се и евидентирају у пословним књигама оне године у којој су и настали

Услед дешавања на светском и домаћем тржишту превасходно мислећи на пост Цовид период као и рат у Украјини који се рефлектовао на растућу инфлацију и рецесију којој се налази привреда, неизвесно је до којег обима могу имати на наше финансијско стање или резултате пословања.

1.

НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	Остала нематеријална улагања
Набавна бруто вредност на почетку године	243
Повећање:	0
Набавке у току године	504
Набавна бруто вредност на крају године	747
Повећање:	269
Амортизација у току године	269
Стање исправке на крају године	269
31.12.2022.	478
Нето садашња вредност:	
31.12.2021.	243

2.

ОСНОВНА СРЕДСТВА	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Некр. постр, опрема и биол. сред. у припреми	Дати аванси	Укупно
Набавна вредност на почетку године	56280	112934	626	0	169840
Повећање:	0	3236	103	260	3496
Набавка, активирање и пренос	0	3236	103	260	3496
Смањење:	0	0	626	52	678
Корекција почетног стања	0	0	626	0	626
Пренос на средства	0	0	0	52	52
Набавна вредност на крају године	56280	116170	0	208	172658
Кумулирана исправка на почетку године	10227	69298	0		79525
Повећање:	1307	7064	0	0	8371
Амортизација	1307	7064	0	0	8371
Стање на крају године	11534	76362	0	0	87896
Нето садашња вредност:					
31.12.2022.	44745	39809	0	208	84762
Нето садашња вредност:					
31.12.2021.	46053	43636	626	0	90315

3.

ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	Учешће у капиталу других правних лица и дугорочне хартије од вред. расположиве за продају
1. Бруто вредност на почетку године	190
2. Исправка вредности на почетку године	190
3. Исправка вредности на крају године	190
31.12.2022.	0
31.12.2021.	0

4.

ЗАЛИХЕ	31.12.2022	31.12.2021
I Ситан инвентар и алат у употреби – нето (1.1-1.2)	0	0
1.1. Набавна вредност	1.768	1.373
2.2. Исправка вредности (отпис)	(1.768)	(1.373)
II Дати аванси	257	203
УКУПНО ЗАЛИХЕ И ДАТИ АВАНСИ (I+II)	257	203

5.

КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	Купци у земљи	Купци у иностранству	Потраживања – укупно
Бруто потраживање на почетку године	6913	2601	9514
Бруто потраживање на крају године	6639	3162	9801
Исправка вредности на почетку године	186	56	242
Смањење исправке вредности у току године по основу наплате	83	0	83
Повећање исправке вредности у току године	364	33	397
Исправка вредности на крају године	467	89	556
НЕТО СТАЊЕ			
31.12.2022.	6172	3073	9245
31.12.2021.	6727	2545	9272

6.

ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	Потраживања од запослених	Порез на додату вредност	Остала потраживања	Потраживања – укупно
Бруто потраживање на почетку године	1636	121	44	1801
Бруто потраживање на крају године	1560	79	36	1675

7.

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	31.12.2022	31.12.2021
1. Динарски пословни рачун	3293	6741
2. Девизни пословни рачун	40079	33491
3. Динарска благајна	41	6
4. Остала новчана средства	29331	29396
УКУПНО (1 до 4)	72744	69634

8.

АВР	31.12.2022	31.12.2021
1. Разграничени ПДВ	57	51

9.

СТРУКТУРА КАПИТАЛА	31.12.2022.	31.12.2021.
1. Акцијски капитал	18900	18900
2. Резерве	69269	69269
3. Нераспоређени добитак ранијих година	63636	63444
4. Нераспоређени добитак текуће године	111	383
КАПИТАЛ (1+2+3+4)	151916	151996

10.

ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	хиљада динара	
	31.12.2022	31.12.2021
1. Остала дугорочна резервисања у почетном билансу	4959	5139
2. Резервисања у току године	376	425
3. Искоришћена резервисања у току године	0	545
4. Укинута резервисања у корист прихода	81	60
Остала дугорочна резервисања на крају године (1+2-3-4)	5254	4959

11.

ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	31.12.2022	31.12.2021
1. Примљени аванси, депозити и кауције	3164	3011
2. Добављачи у земљи	646	525
3. Добављачи у иностранству	70	0
4. Остале обавезе из пословања	20	0
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1 до 4)	3900	3536

12.

ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	31.12.2022	31.12.2021
1. Нето обавезе по основу зарада и накнада зарада	3226	4776
2. Обавезе за обједињену уплату ПИД	2065	3195
3. Обавезе за дивиденду и учешће у добитку	608	608
4. Остале обавезе (обустављене нето зараде, обавезе за чланарине и сл.)	141	273
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 4)	6040	8852

13.

ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПДВ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА	31.12.2022	31.12.2021
1. Обавезе по основу пореза на додату вредност	1649	1625
2. Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	131	22
ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1 до 2)	1780	1647

14.

ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	31.12.2022	31.12.2021
1. разлика између амортизације у пословном и пореском билансу	1290	529

15.

ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	Вредност
Ванбилансна актива обухвата следећа средства:	
ПРИЈЕМНИК ЕЛЕКТРОМАГНЕТСКИ ИНТЕРФЕРЕНТНИ	8,058
РУЧНИ АНАЛИЗАТОР СПЕКТРА	4,434
Укупно:	12,492

16.

ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	Вредност
Ванбилансна пасива обухвата следеће изворе ванбилансних средстава:	
ПРИЈЕМНИК ЕЛЕКТРОМАГНЕТСКИ ИНТЕРФЕРЕНТНИ	8,058
РУЧНИ АНАЛИЗАТОР СПЕКТРА	4,434
Укупно:	12,492

17.

ПОСЛОВНИ ПРИХОД	31.12.2022	31.12.2021
а) Приходи од продаје		0
1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	499	0
I. Приходи од продаје робе	499	0
2. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	80 684	102 391
3. Приходи од прод. производа и услуга на иностраном тржишту	18 193	26 874
II Прих. од продаје производа и услуга - укупно (2 до 3)	98 877	129 265
A. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ (I+II)	99 376	129 265
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	99 376	129 265

18.

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	31.12.2022	31.12.2021.
1. Набавна вредност продате робе	0	0
2. Набавна вредност продатих некретнина прибављених ради продаје	0	0
I. Набавна вредност продате робе (1+2)	0	0
3. Трошкови материјала за израду	921	701
4. Трошкови осталог (режијског) материјала	2657	597
5. Трошкови горива и енергије	2361	1809
II. Трошкови материјала (3 до 5)	5939	3107
6. Трошкови зарада и накнада (брutto)	51298	81094
7. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	8238	13275
8. Трошкови накнада по уговору о делу	1882	2572
9. Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	2240	1176
10. Остали лични расходи и накнаде	4601	4877
III. Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних примања (6 до 10)	68259	102994
11. Трошкови амортизације	8641	8644
12. Трошкови резервисања	369	425
IV. Трошкови амортизације и резервисања - укупно (11+12)	9010	9069
13. Трошкови транспортних услуга	1467	1711
14. Трошкови услуга на одржавању	1768	1393
15. Трошкови закупнина	43	37
16. Трошкови осталих услуга	1041	1136
а) Трошкови производних услуга (13 до 16)	4319	4277
17. Трошкови непроизводних услуга	4067	4005
18. Трошкови репрезентације	881	589
19. Трошкови премије осигурања	758	862
20. Трошкови платног промета	404	376
21. Трошкови чланарина	941	126
22. Трошкови пореза	485	483
23. Остали нематеријални трошкови	3549	2734
б) Нематеријални трошкови (17 до 23)	11 085	9175
V Остали пословни расходи (а+б)	15404	13452
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (I+II+III доV)	98612	128622
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	764	643
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК		
		0

19.

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	31.12.2022	31.12.2021
1. Приходи од камата	249	176
2. Позитивне курсне разлике	19	38
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1 до 2)	268	214

20.

ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	31.12.2022	31.12.2021.
1. Расходи камата	0	1
2. Негативне курсне разлике	190	96
3. Расходи по основу ефеката валутне клаузуле	0	0
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1 до 3)	190	97

21.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ	31.12.2022	31.12.2021
1. Наплаћена отписана потраживања	0	48
2. Приходи од смањења обавеза	721	206
3. Остали непоменути приходи	0	7
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1 до 3)	721	261

22.

ОСТАЛИ РАСХОДИ	31.12.2022	31.12.2021
1. Расходи по основу директног отписа потраживања	0	380
2. Расходи по основу расходавања залиха материјала и робе		
3. Остали непоменути расходи	24	306
4. Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	397	91
ОСТАЛИ РАСХОДИ (1 до 4)	421	614

23. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

Друштво на дан састављања финансијских извештаја не води судске спорове

24. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Друштво је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31.10. и за 2022. године. У поступку усаглашавања са пословним партнерима, утврђено је од укупног износа потраживања од купца у земљи и иностранству 23.45 % потраживања неусаглашено, што се тиче обавеза неусаглашено је 36,58%.

Дата јемства и гаранције

Друштво нема дата јемства и гаранције.

У Нишу 28.02.2023.

Лице одговорно за састављање
извештаја

Торнот



Законски заступник: